Versiunea 2-Ianuarie 2018

GHIDUL SOLICITANTULUI

pentru

MĂSURA 1 – SPRIJININREA TINERILOR FERMIERI

cu obiective care se încadrează în prevederile art.19 alin (1) lit. (a) pct. (i) din Reg. (UE) NR. 1305/2013- corespondenţă SM 6.1- *Sprijin pentru instalarea tinerilor fermieri*

Ghidul Solicitantului este un material de informare tehnică a potențialilor beneficiari ai finanțărilor din Fondul European Agricol pentru Dezvoltare Rurală (FEADR) implementat prin Programul Național de Dezvoltare Rurală (PNDR) 2014-2020 și se constituie în suport informativ complex pentru întocmirea proiectelor conform exigențelor specifice ale PNDR.

Ghidul Solicitantului prezintă regulile pentru pregătirea, elaborarea, editarea și depunerea proiectului de investiții, precum și modalitatea de selecție, aprobare și derulare a implementării proiectului dumneavoastră.

Ghidul Solicitantului, precum și documentele anexate pot suferi rectificări ca urmare a actualizării legislatiei naționale și comunitare sau procedurale - varianta actualizată a ghidului urmând a fi publicată pe pagina de internet www.gal.confluentenordice.ro.

Proiect finanțat cu fonduri europene nerambursabile prin Programul Național de Dezvoltare Rurală (PNDR) 2014-2020 Axa LEADER, Sub-măsura 19.4 "Sprijin pentru cheltuieli de funcționare și animare".Programul Național de Dezvoltare Rurală este implementat de Agenția pentru Finanțarea Investițiilor Rurale, din subordinea Ministerului Agriculturii și Dezvoltării Rurale.PNDR este finanțat de Uniunea Europeană și Guvernul României prin Fondul European Agricol pentru Dezvoltare Rurală.

CUPRINS

CAPITOLUL 1 – PREVEDERI GENERALE

1.1 Contribuţia Măsurii 1- Sprijinirea tinerilor fermieri

1.2 Obiectivele Măsurii 1-„ Sprijinirea tinerilor fermieri”

1.3 Contribuția publică totală a Măsurii 1- Sprijinirea tinerilor fermieri

1.4 Tipul sprijinului, sumele aplicabile şi rata sprijinului

1.5 Legislația europeană și națională aplicabilă Măsurii 1- Sprijinirea tinerilor fermieri

1.6 Teritoriul eligibil

CAPITOLUL 2 – DEPUNEREA PROIECTELOR

CAPITOLUL 3 – CATEGORIILE DE BENEFICIARI ELIGIBILI

3.1 Cine poate beneficia de fonduri nerambursabile?

3.2 Condiții la depunerea, implementarea și monitorizarea proiectului

CAPITOLUL 4- CONDIŢII MINIME OBLIGATORII PENTRU ACORDAREA SPRIJINULUI

CAPITOLUL 5 – CHELTUIELI ELIGIBILE ŞI NEELIGIBILE

5.1 Tipuri de investiții și cheltuieli eligibile

5.2 Tipuri de investiții și cheltuieli neeligibile

CAPITOLUL 6 – VALOAREA SPRIJINULUI NERAMBURSABIL

CAPITOLUL 7 – COMPLETAREA, DEPUNEREA ŞI VERIFICAREA DOSARULUI CERERII DE FINANŢARE LA GAL

7.1 Completarea Cererii de Finanțare

7.2 Depunerea Dosarului Cererii de Finanțare

7.3 Verificarea Dosarului Cererii de Finanțare

CAPITOLUL 8 – SELECŢIA PROIECTELOR

8.1 Procedura de evaluare și selecție

8.2 Criterii de selecție

CAPITOLUL 9 - DEPUNEREA CERERII DE FINANȚARE LA AFIR

9.1 Depunerea Dosarului Cererii de Finanțare la AFIR

CAPITOLUL 10 – CONTRACTAREA FONDURILOR

10.1 Semnarea contractelor de finanțare

CAPITOLUL 11 - AVANSURILE

CAPITOLUL 12 - PLATA

CAPITOLUL 13 - MONITORIZAREA

CAPITOLUL 14 - DEFINIȚII ȘI ABREVIERI

CAPITOLUL 15 – INFORMAȚII UTILE

15.1 Documente necesare întocmirii Cererii de Finanțare

15.2 Lista formularelor disponibile pe site-ul GAL

CAPITOLUL 1 – PREVEDERI GENERALE

1.1 Contribuţia Măsurii 1- Sprijinirea tinerilor fermieri

Măsura 1- „Sprijinirea tinerilor fermieri" din cadrul STRATEGIEI DE DEZVOLTARE LOCALĂ A ASOCIAȚIEI GRUPUL DE ACȚIUNE LOCALĂ CONFLUENȚE NORDICE 2014-2020, este reglementată de prevederile Regulamentului (CE) nr.1305/2013, art.19 **alin (1) lit. (a) pct. (i)** ***și contribuie la*** **P2: Creșterea viabilității fermelor și a competitivității tuturor tipurilor de agricultură în toate regiunile și promovarea tehnologiilor agricole inovatoare și a gestionării durabile a pădurilor și la domeniul de intervenție DI 2B „Facilitarea intrării în sectorul agricol a unor fermieri calificați corespunzător și, în special, a reînnoirii generațiilor".**

Tipul măsurii: SPRIJIN FORFETAR

Măsura 1- Sprijinirea tinerilor fermieri - are ca scop:

- ✓ instalarea pentru prima dată a tinerilor fermieri, ca şefi/ manageri ai unei exploataţii agricole;
- ✓ îmbunătăţirea managementului, creşterea competitivităţii sectorului agricol, precum şi conformitatea cu cerinţele de protecţie a mediului, igienă şi bunăstarea animalelor şi siguranţa la locul de muncă;
- ✓ creşterea numărului de tineri fermieri care încep pentru prima dată o activitate agricolă ca şefi/ manageri de exploataţie;
- ✓ încurajarea tinerilor şi a familiilor din mediul rural de a se stabili în mediul rural, ceea ce va crea un efect pozitiv asupra economiei naţionale în general.

Sprijinul se acordă pentru facilitarea stabilirii tânărului fermier, în baza Planului de Afaceri întocmit. Totalitatea cheltuielilor propuse prin Planul de Afaceri, inclusiv capitalul de lucru și activitățile relevante pentru implementarea corectă a Planului de Afaceri aprobat, pot fi eligibile, indiferent de natura acestora.

Se vor respecta regulile generale de eligibilitate prevăzute de Cap V – pct. 6 (pag 33) din - GHIDUL SOLICITANTULUI PENTRU PARTICIPAREA LA SELECȚIA STRATEGIILOR DE DEZVOLTARE LOCALĂ, inclusiv HG 226/2015.

1.2 Obiectivele Măsurii 1-„ Sprijinirea tinerilor fermieri"

Prin implementarea acestei măsuri pe teritoriul GAL CONFLUENȚE NORDICE se va combate creșterea ratei șomajului, prin crearea unor noi locuri de muncă în cadrul exploatației agricole. Astfel, oferta de muncă din teritoriu va crește și va favoriza stabilirea definitivă a tinerilor în zonă, ca efect pozitiv al întineririi populației.

Obiectiv de dezvoltare rurală: Favorizarea competitivității agriculturii.

Obiective specifice ale măsurii:

- Creșterea numărului de tineri care încep pentru prima oară o activitate agricolă ca șefi de exploatații și încurajarea tinerilor fermieri de a realiza investiții;
- Reducerea sau stoparea migrației forței de muncă tinere în străinătate;
- Inovarea și tehnologizarea agriculturii din teritoriul GAL Confluențe Nordice.

1.3 Contribuția publică totală a Măsurii 1- Sprijinirea tinerilor fermieri

Contribuția publică totală aferentă Măsurii 1 este de **152.561,83 euro**.

1.4 Tipul sprijinului, sumele aplicabile şi rata sprijinului

Tip de sprijin:

Sprijinul va fi acordat sub formă de sumă forfetară pentru implementarea obiectivelor prevăzute în planul de afaceri pentru a facilita tânărului fermier începerea activităților agricole, iar cheltuielile vor fi realizate în acest scop.

Sprijinul se acordă pentru facilitarea stabilirii tânărului fermier în baza Planului de Afaceri întocmit. Totalitatea cheltuielilor propuse prin Planul de Afaceri, inclusiv capitalul de lucru și activitățile relevante pentru implementarea corectă a Planul de Afaceri aprobat, pot fi eligibile, indiferent de natura acestora.

Sprijinul public nerambursabil se acordă pentru o perioadă de maxim trei/cinci ani și este de **40.000 de euro** cu respectarea prevederilor de la cap. 8.1 din P.N.D.R.

Sprijinul pentru instalarea tinerilor fermieri se va acorda sub formă de primă în două tranșe, astfel:

- 75% din cuantumul sprijinului la încheierea deciziei de finanțare;

- 25% din cuantumul sprijinului se va acorda cu condiția implementării corecte a planului de afaceri, fără a depăși trei/cinci* ani de la încheierea deciziei de finanțare.

În cazul neimplementării corecte a planului de afaceri, sumele plătite, vor fi recuperate proporțional cu obiectivele nerealizate. Implementarea planului de afaceri, inclusiv ultima plată, cât și verificarea finală nu vor depăși 5 ani de la decizia de acordare a sprijinului.

Perioada de cinci ani se aplică doar pentru sectorul pomicol.

Se vor respecta prevederile R(CE) nr. 1407/2013 cu privire la sprijinul de minimis, acolo unde cazul.

1.5 Legislația europeană și națională aplicabilă Măsurii 1- Sprijinirea tinerilor fermieri

Legislația europeană

- Directiva 2008/90/CE a Consiliului privind comercializarea materialului de înmulțire și plantare fructifer destinat producției de fructe
- Documentul Comitetului Comunitar RICA- RICC 1500 Rev.3/2010 Manual de tipologie
- Documentul EUROSTAT CPSA/SB/714/2013 – Formatul de transmitere a SO 2010
- Recomandarea 2003/361/CE din 6 mai 2003 privind definirea microîntreprinderilor și a întreprinderilor mici și mijlocii
- Regulamentul (CE) nr. 1444/2002 de modificare a Deciziei 2000/115/CE a Comisiei privind definițiile caracteristicilor, excepțiile de la aceste definiții precum și regiunile și circumscripțiile în care se întreprind anchetele privind structura exploatațiilor agricole, cu modificările și completările ulterioare
- Regulamentul (CE) nr. 1242/2008 de stabilire a unei tipologii comunitare pentru exploatații agricole
- Regulamentul (CE) nr. 868/2008 privind fișa exploatației care urmează a fi utilizată în scopul determinării veniturilor exploatațiilor agricole și analizării activității economice a acestor exploatații, cu modificările și completările ulterioare
- Regulamentul (UE) nr. 1303/2013 de stabilire a unor dispoziții comune privind Fondul european de dezvoltare regională, Fondul social european, Fondul de coeziune, Fondul european agricol pentru dezvoltare rurală și Fondul european pentru pescuit și afaceri maritime, precum și de stabilire a unor dispoziții generale privind Fondul european de dezvoltare regională, Fondul social european, Fondul de coeziune și Fondul european pentru pescuit și afaceri maritime și de abrogare a Regulamentului (CE) nr. 1083/2006 al Consiliului, cu modificările și completările ulterioare
- Actul Delegat (UE) nr. 480/2014 de completare a R (UE) nr. 1303/2013;
- Regulamentul (UE) nr. 1305/2013 privind sprijinul pentru dezvoltare rurală acordat din Fondul european agricol pentru dezvoltare rurală (FEADR) și de abrogare a Regulamentului (CE) nr. 1698/2005 al Consiliului, cu modificările și completările ulterioare
- Regulamentul (UE) nr. 1306/2013 al Parlamentului European Și al Consiliului privind finanțarea, gestionarea și monitorizarea politicii agricole comune și de abrogare a Regulamentelor (CEE) nr. 352/78, (CE) nr. 165/94, (CE) nr. 2799/98, (CE) nr. 814/2000, (CE) nr. 1290/2005 și (CE) nr. 485/2008 ale Consiliului, cu modificările și completările ulterioare
- Regulamentul (UE) nr. 1307/2013 al Parlamentului European și al Consiliului de stabilire a unor norme privind plățile directe acordate fermierilor prin scheme de sprijin în cadrul politicii agricole comune și de abrogare a Regulamentului (CE) nr. 637/2008 al Consiliului și a Regulamentului (CE) nr. 73/2009 al Consiliului, cu modificările și completările ulterioare
- Regulamentul (UE) nr. 1310/2013 al Parlamentului European și al Consiliului de stabilire a anumitor dispoziții tranzitorii privind sprijinul pentru dezvoltare rurală acordat din Fondul european agricol pentru dezvoltare rurală (FEADR), de modificare a Regulamentului (UE) nr. 1305/2013 al Parlamentului European și al Consiliului în ceea ce privește resursele și repartizarea acestora pentru anul 2014 și de modificare a Regulamentului (CE) nr. 73/2009 al Consiliului și a Regulamentelor (UE) nr. 1307/2013, (UE) nr. 1306/2013 și (UE) nr. 1308/2013 ale Parlamentului European și ale Consiliului în ceea ce privește aplicarea acestora în anul 2014, cu modificările și completările ulterioare
- Regulamentul delegat (UE) nr. 807/2014 de completare a Regulamentului (UE) nr. 1305/2013 al Parlamentului European și al Consiliului privind sprijinul pentru dezvoltare rurală acordat din Fondul european agricol pentru dezvoltare rurală (FEADR) și de introducere a unor dispoziții tranzitorii, cu modificările și completările ulterioare
- Regulamentul de punere în aplicare (UE) nr. 808/2014 al Comisiei de stabilire a normelor de aplicare a Regulamentului (UE) nr. 1305/2013 al Parlamentului European și al Consiliului privind sprijinul pentru dezvoltare rurală acordat din Fondul european agricol pentru dezvoltare rurală (FEADR), cu modificările și completările ulterioare

- Regulamentul de punere în aplicare (UE) nr. 809/2014 al Comisiei de stabilire a normelor de aplicare a Regulamentului (UE) nr. 1306/2013 al Parlamentului European și al Consiliului în ceea ce privește sistemul integrat de administrare și control, măsurile de dezvoltare rurală și ecocondiționalitatea, cu modificările şi completările ulterioare
- Regulamentul de punere în aplicare (UE) nr. 908/2014 al Comisiei de stabilire a normelor de aplicare a Regulamentului (UE) nr. 1306/2013 al Parlamentului European și al Consiliului în ceea ce privește agențiile de plăți și alte organisme, gestiunea financiară, verificarea conturilor, normele referitoare la controale, valorile mobiliare și transparența, cu modificările şi completările ulterioare
- Regulamentul (UE) nr. 215/2014 de stabilire a normelor de aplicare a Regulamentului (UE) nr. 1303/2013 al Parlamentului European și al Consiliului de stabilire a unor dispoziții comune privind Fondul european de dezvoltare regională, Fondul social european, Fondul de coeziune, Fondul european agricol pentru dezvoltare rurală și Fondul european pentru pescuit și afaceri maritime, precum și de stabilire a unor dispoziții generale privind Fondul european de dezvoltare regională, Fondul social european, Fondul de coeziune și Fondul european pentru pescuit și afaceri maritime, în ceea ce privește metodologiile privind sprijinul pentru obiectivele legate de schimbările climatice, stabilirea obiectivelor de etapă și a țintelor în cadrul de performanță și nomenclatura categoriilor de intervenție pentru fondurile structurale și de investiții europene
- R (UE) nr. 1407/2013 privind aplicarea art. 107 și 108 din Tratatul privind funcționarea Uniunii Europene referitor la ajutoarele de minimis;

Legislația națională

- Legea nr. 31/ 1990 privind societăţile comerciale – Republicare, cu modificările şi completările ulterioare
- Legea nr. 50/ 1991 privind autorizarea executării lucrărilor de construcţii - Republicare, cu modificările şi completările ulterioare
- Legea nr 82/ 1991 a contabilităţii – Republicare, cu modificările şi completările ulterioare
- Legea nr. 266/2002 privind producerea, prelucrarea, controlul şi certificarea calităţii, comercializarea seminţelor şi a materialului săditor, precum şi testarea şi înregistrarea soiurilor de plante republicată, cu modificările şi completările ulterioare.
- Legea nr. 348/2003 a pomiculturii cu modificările și completările ulterioare
- Legea nr. 571/ 2003 privind Codul Fiscal, cu modificările şi completările ulterioare
- Legea nr. 346/ 2004 privind stimularea înfiinţării şi dezvoltării întreprinderilor mici şi mijlocii, cu modificările şi completările ulterioare
- Legea nr. 1/ 2011 a educaţiei naţionale, cu modificările şi completările ulterioare
- Legea nr. 383/ 2013 a apiculturii, cu modificările și completările ulterioare
- Legea nr. 164/ 2015 a viei și vinului în sistemul organizării comune a pieței vitivinicole, cu modificările și completările ulterioare
- Legea nr. 207/2015 privind Codul de Procedură Fiscală
- Hotărârea Guvernului nr. 885/ 1995 privind unele măsuri de organizare unitară a evidenţei acţionarilor şi acţiunilor societăţilor comerciale, cu modificările şi completările ulterioare
- Hotărârea Guvernului nr. 844/ 2002 privind aprobarea nomenclatoarelor calificărilor profesionale pentru care se asigură pregătirea prin învăţământul preuniversitar, precum şi durata de şcolarizare, cu modificările și completările ulterioare
- Hotărârea Guvernului nr. 522/ 2003 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor Ordonanţei Guvernului nr. 129/2000 privind formarea profesională a adulţilor, cu modificările şi completările ulterioare
- Hotararea Guvernului nr. 156/ 2004 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a Legii pomiculturii nr. 348/2003 cu modificările și completările ulterioare
- Hotărârea Guvernului nr. 918/ 2013 privind aprobarea Cadrului național al calificărilor, cu modificările şi completările ulterioare
- Hotărârea Guvernului nr. 567/ 2015 pentru modificarea Hotărârii Guvernului nr. 918/2013 privind aprobarea Cadrului național al calificărilor, cu modificările și completările ulterioare
- Hotărârea Guvernului nr. 1050/ 2013 pentru aprobarea Programului național apicol pentru perioada 2014-2016, a normelor de aplicare, precum și a valorii sprijinului financiar, cu modificările şi completările ulterioare.
- Hotărârea Guvernului nr. 580/ 2014 privind aprobarea Nomenclatorului domeniilor şi al specializărilor/programelor de studii universitare şi a structurii instituţiilor de învăţământ superior pentru anul universitar 2014-2015, precum şi aprobarea titlurilor conferite absolvenţilor învăţământului universitar de licenţă înmatriculaţi în anul I în anii universitari 2011-2012, 2012-2013 şi 2013-2014, cu modificările şi completările ulterioare.

- Hotărârea Guvernului nr. 218/ 2015 privind registrul agricol pentru perioada 2015-2019, cu modificările şi completările ulterioare.
- Hotărârea Guvernului nr. 226/2015 privind stabilirea cadrului general de implementare a măsurilor programului naţional de dezvoltare rurală cofinanţate din Fondul European Agricol pentru Dezvoltare Rurală şi de la bugetul de stat, cu modificările şi completările ulterioare.
- Ordonanţa Guvernului nr. 129/ 2000 privind formarea profesională a adulţilor - Republicare, cu modificările şi completările ulterioare.
- Ordonanţa Guvernului nr. 27/ 2002 privind reglementarea activităţii de soluţionare a petiţiilor, aprobatăcu modificările şi completările ulterioare
- Ordonanţa Guvernului nr. 92/ 2003 privind Codul de procedură fiscală - Republicare, cu modificările şi completările ulterioare
- Ordonanţa de urgenţă a Guvernului nr. 44/ 2008 privind desfăşurarea activităţilor economice de către persoanele fizice autorizate, întreprinderile individuale şi întreprinderile familiale, cu modificările şi completările ulterioare
- Ordonanţa de urgenţă a Guvernului nr. 6/ 2011 pentru stimularea înfiinţării şi dezvoltării microîntreprinderilor de către întreprinzătorii debutanţi în afaceri, cu modificările şi completările ulterioare
- Ordonanţa de urgenţă a Guvernului nr. 66/ 2011 privind prevenirea, constatarea şi sancţionarea neregulilor apărute în obţinerea şi utilizarea fondurilor europene şi/ sau a fondurilor publice naţionale aferente acestora, cu modificările şi completările ulterioare
- Ordonanță de urgență a Guvernului nr. 43/ 2013 privind unele măsuri pentru dezvoltarea și susținerea fermelor de familie și facilitarea accesului la finanțare al fermierilor, cu modificările și completările ulterioare
- Ordinul nr. 550/ 2002 pentru aprobarea Regulilor şi normelor tehnice privind producerea, controlul, certificarea calităţii şi comercializarea materialului de înmulţire viticol, cu modificările şi completările ulterioare
- Ordinul comun al ministrului educației și cercetării și al ministrului muncii și solidarității sociale nr. 3228/ 2002 privind echivalarea nivelurilor de calificare din învățământul profesional, liceal - filiera tehnologică și vocațională - și postliceal, cu modificările și completările ulterioare
- Ordinul ministrului agriculturii, alimentației și pădurilor nr. 397/2003 pentru aprobarea Nominalizării arealelor viticole și încadrării localităților pe regiuni viticole, podgorii și centre viticole, cu modificările și completările ulterioare
- Ordinul nr. 537/ 2003 pentru aprobarea documentelor privind plantarea şi/sau defrişarea viţei de vie şi inventarul plantaţiilor viticole, cu modificările și completările ulterioare
- Ordinul nr. 564/ 2003 pentru aprobarea Regulilor şi normelor tehnice interne privind producerea în vederea comercializării, prelucrarea, controlul şi/sau certificarea calităţii seminţelor şi a materialului săditor din unele specii de plante produse şi comercializate pe teritoriul României, cu modificările și completările ulterioare
- Ordinul comun al ministrului educației și cercetării și al ministrului muncii, solidarității sociale și familiei nr. 4543/ 2004 pentru aprobarea Procedurii de evaluare și certificare a competențelor profesionale obținute pe alte căi decât cele formale, cu modificările și completările ulterioare
- Ordinul ministrului agriculturii, pădurilor și dezvoltării rurale nr. 732/ 2005 pentru aprobarea Listei denumirilor de origine controlată (DOC) pentru vinurile liniştite, admise pentru utilizare în România, a Listei denumirilor de origine controlată pentru vinurile spumante, admise pentru utilizare în România, a Listei indicaţiilor geografice pentru vinurile liniştite, admise pentru utilizare în România, a Listei indicaţiilor geografice pentru vinurile aromatizate, admise pentru utilizare în România, a Listei menţiunilor tradiţionale ale vinurilor, admise pentru utilizare în România, şi a Listei denumirilor de origine controlată (DOC) pentru vinurile petiante, admise pentru utilizare în România, cu modificările şi completările ulterioare
- Ordinul ministrului agriculturii, pădurilor și dezvoltării rurale nr. 1269/ 2005 pentru aprobarea Regulilor şi normelor tehnice privind producerea, controlul calităţii şi/sau comercializarea materialului de înmulţire şi plantare legumicol, altul decât semințele, cu modificările și completările ulterioare
- Ordinul nr. 1270/ 2005 privind aprobarea Codului de bune practici agricole pentru protecţia apelor împotriva poluării cu nitraţi din surse agricole, cu modificările și completările ulterioare
- Ordinul ministrului economiei și finanțelor nr. 2371/ 2007 pentru aprobarea modelului şi conţinutului unor formulare prevăzute la titlul III din Legea nr. 571/2003 privind Codul fiscal, cu modificările și completările ulterioare
- Ordinul ministrului agriculturii, pădurilor și dezvoltării rurale nr. 355/2007 privind aprobarea criteriilor de încadrare, delimitării şi listei unităţilor administrativ-teritoriale din zona montană defavorizată, cu modificările și completările ulterioare.
- Ordinul ministrului economiei și finanțelor nr. 858/ 2008 privind depunerea declaraţiilor fiscale prin mijloace electronice de transmitere la distanţă, cu modificările și completările ulterioare

- Ordinul nr. 769/ 2009 privind aprobarea Metodologiei de înregistrare a operatorilor economici şi eliberare a autorizaţiei pentru producerea, prelucrarea şi/sau comercializarea seminţelor şi materialului săditor
- Ordinul preşedintelui Autorităţii Sanitare Veterinare şi pentru Siguranţa Alimentelor nr. 16/ 2010 pentru aprobarea Normei sanitare veterinare privind procedura de înregistrare/autorizare sanitar-veterinară a unităţilor/centrelor de colectare/exploataţiilor de origine şi a mijloacelor de transport din domeniul sănătăţii şi al bunăstării animalelor, a unităţilor implicate în depozitarea şi neutralizarea subproduselor de origine animală care nu sunt destinate consumului uman şi a produselor procesate, cu modificările şi completările ulterioare
- Ordinul preşedintelui Autorităţii Sanitare Veterinare şi pentru Siguranţa Alimentelor nr. 40/ 2010 privind aprobarea Normei sanitare veterinare pentru implementarea procesului de identificare şi înregistrare a suinelor, ovinelor, caprinelor şi bovinelor, cu modificările şi completările ulterioare
- Ordinul nr. 82/ 2010 privind comercializarea materialului de înmulţire şi plantare fructifer destinat producţiei de fructe, pe teritoriul României, cu modificările şi completările ulterioare
- Ordinul ministrului agriculturii, pădurilor şi dezvoltării rurale nr. 150/ 2010 privind comercializarea seminţelor de plante oleaginoase şi pentru fibre, cu modificările şi completările ulterioare
- Ordinul ministrului agriculturii, pădurilor şi dezvoltării rurale nr. 155/ 2010 privind producerea în vederea comercializării şi comercializarea seminţelor de plante furajere, cu modificările şi completările ulterioare
- Ordinul ministrului agriculturii, pădurilor şi dezvoltării rurale nr. 22/ 2011 privind reorganizarea Registrului fermelor, care devine Registrul unic de identificare, în vederea accesării măsurilor reglementate de politica agricolă comună, cu modificările şi completările ulterioare
- Ordinul ministrului agriculturii, pădurilor şi dezvoltării rurale nr. 59/ 2011 pentru aprobarea procedurilor privind cerinţele specifice pentru producerea, certificarea şi comercializarea seminţelor de cereale, plante oleaginoase şi pentru fibre şi plante furajere în România, cu modificările şi completările ulterioare
- Ordinul ministrului agriculturii, pădurilor şi dezvoltării rurale nr. 119/ 2011 pentru aprobarea sistemului unitar de identificare a stupinelor şi stupilor, cu modificările şi completările ulterioare
- Ordinul ministrului finanţelor publice nr. 65/ 2015 privind principalele aspecte legate de întocmirea şi depunerea situaţiilor financiare anuale şi a raportărilor contabile anuale ale operatorilor economici la unităţile teritoriale ale Ministerului Finanţelor Publice, cu modificările şi completările ulterioare
- Ordinul nr. 170/ 2015 pentru aprobarea Reglementărilor contabile privind contabilitatea în partidă simplă, cu modificările şi completările ulterioare
- Ordinul MADR nr 763/ 2015 privind aprobarea Regulamentului de organizare și funcționare al procesului de selecție și al procesului de verificare a contestațiilor pentru proiectele aferente măsurilor din Programul Național de Dezvoltare Rurală 2014-2020 (PNDR), cu modificările și completările ulterioare
- Ordinul nr. 2634/ 2015 privind documentele financiar-contabile, cu modificările şi completările ulterioare
- Programul Național de Dezvoltare Rurală 2014-2020
- Programul Naţional de Sprijin al României în Sectorul Vitivinicol cu completările şi modificările ulterioare
- Programul Naţional Apicol 2014-2016
- Programul Naţional Apicol 2017-2019

1.6 Teritoriul eligibil

Proiectele eligibile se vor desfășura pe Teritoriul Asociației GAL Confluențe Nordice.

În accepțiunea SDL 2014-2020 și implicit a acestei măsuri, teritoriul GAL cuprinde 12 unități administrativ teritoriale din **județul Suceava**, din care **un oraș** (Gura Humorului) și **11 comune** (Berchișești, Capu Câmpului, Ciprian Porumbescu, Cornu Luncii, Drăgoiești, Ostra, Păltinoasa, Râșca, Slatina, Stulpicani și Valea Moldovei).

În acest context, termenii *UAT*, *comună*, *sat*, *spațiu rural*, folosiți în continuare, se vor referi la teritoriul eligibil prezentat anterior.

CAPITOLUL 2 – DEPUNEREA PROIECTELOR

Locul şi intervalul orar în care se pot depune proiectele: Proiectele se depun la sediul Asociaţiei GAL Confluenţe Nordice, Oraş Gura Humorului, Strada Locotenent V. Marceanu, Nr. 22 Judeţul Suceava, de luni până vineri inclusiv, în intervalul orar 10:00 – 14:00.

Perioada de depune a proiectelor: 31 Ianuarie 2018 - 15 Martie 2018 - conform Apelului de selectie (in cazul prelungirii sesiunii de depunere a proiectelor perioada va fi cea din Apelul de selectie prelungit)

Date de contact si informatii suplimentare:
Pentru depunerea proiectelor şi pentru informaţii suplimentare, Asociaţia GAL Confluenţe Nordice pune la dispoziţia solicitanţilor un birou de relaţii cu publicul deschis de luni până vineri, de la 10:00-14:00
Telefon – 0230.252.105
E-mail: galconfluentenordice@gmail.com,
Website: www.gal.confluentenordice.ro
Punctajul minim pentru această măsură este de **15 puncte**.
Alocarea pe sesiune pentru aceasta masura este 152.561,83 euro.

GAL lansează pe plan local apeluri de selecție a proiectelor, conform priorităților descrise în strategie. Acestea vor fi publicate/afișate:

- ✓ pe site-ul propriu (varianta detaliată)
- ✓ la sediul GAL (varianta detaliată, pe suport tipărit)
- ✓ la sediile primăriilor partenere GAL (varianta simplificată)
- ✓ prin mijloacele de informare mass-media locale/regionale/naționale(varianta simplificată), după caz.

Data lansării apelului de selecție este data deschiderii sesiunii de depunere a proiectelor la GAL.

GAL CONFLUENȚE NORDICE va elabora un Calendar estimativ al lansării măsurilor prevăzute în SDL, pentru fiecare an calendaristic. Pentru asigurarea transparenței, Calendarul estimativ și Calendarul modificat vor fi postate pe pagina web a GAL și afișate la sediile primăriilor partenere GAL.

Apelurile se adresează solicitanților eligibili, care sunt interesați de elaborarea și implementarea unor proiecte care răspund obiectivelor și priorităților din SDL.

Apelul de selecție se lansează cu minimum 30 de zile calendaristice înainte de data limită de depunere a proiectelor.

CAPITOLUL 3 – CATEGORIILE DE BENEFICIARI ELIGIBILI

3.1 Cine poate beneficia de fonduri nerambursabile?

Solicitanţii eligibili pentru sprijinul financiar nerambursabil acordat prin această măsură sunt:

- ✓ **tânărul fermier așa cum este definit în art. 2 din R(UE) nr. 1305/2013*, care se instalează ca unic șef al exploatației agricole;**
- ✓ **persoană juridică cu mai mulți acționari unde un tânăr fermier, așa cum este definit în art. 2 din R(UE) nr. 1305/2013 se instalează și exercită un control efectiv pe termen lung în ceea ce privește deciziile referitoare la gestionare, la beneficii și la riscurile financiare legate de exploatație și deține cel puțin 50%+1 din acțiuni.**

NOTA BENE (N.B.)! Conform art. 2 din R(UE) nr. 1305/ 2013, (1) „tânăr fermier" înseamnă o persoană cu vârsta de până la 40 de ani inclusiv (până cel mult cu o zi înainte de a împlini 41 de ani) la momentul depunerii Cererii, care deține competențele și calificările profesionale adecvate și care se stabilește pentru prima dată într-o exploatație agricolă ca șef al respectivei exploatații.

N.B.! Exploataţia agricolă trebuie să fie înregistrată de solicitant, în nume propriu, conform formei de organizare pentru accesarea sprijinului, la Primărie în Registrul Agricol, la APIA în Registrul Unic de Identificare şi la ANSVSA în Registrul Exploataţiilor – după caz, înainte de solicitarea sprijinului pentru instalarea tinerilor fermieri.

Categoriile de solicitanți eligibili în cadrul Măsurii 1- Sprijinirea tinerilor fermieri, în funcție de forma de organizare sunt:

- **persoană fizică** înregistrată şi autorizată în conformitate cu prevederile Ordonanţei de Urgenţă a Guvernului nr. 44/2008, cu modificările şi completările ulterioare:
  - individual și independent, ca persoană fizică autorizată **(PFA);**
  - ca întreprinzător titular al unei întreprinderi individuale **(II)**;
  - ca întreprinzător titular al unei întreprinderi familiale **(IF).**
- **asociat unic şi administrator** al unei societăţi cu răspundere limitată – SRL, înfiinţată în baza Legii nr. 31/1990 republicată, cu modificările şi completările ulterioare;
- **asociat majoritar** (majoritate absolută 50%+1) și administrator al unei societăţi cu răspundere limitată – SRL, înfiinţată în baza Legii nr. 31/1990 republicată, cu modificările şi completările ulterioare.

*Tânărul care se instalează (cel care reprezintă societatea în relația cu AFIR) va fi membrul asociat desemnat de către asociați ca **administrator** al societății.*

***N.B.!** Asociatul majoritar (50%+1) care participă la capitalul și managementul persoanei juridice va îndeplini calitatea de tânăr fermier în conformitate cu art. 2 din R. (UE) nr. 1305/2013 și va respecta dispozițiile aplicabile atât tânărului fermier care se stabilește în calitate de unic șef al exploatației, cât și tânărului fermier care exercită controlul efectiv asupra persoanei juridice în conformitate cu prevederile din R(UE) nr. 807/2014, art. 2.*

În cazul persoanei juridice cu acționariat multiplu, tânărul fermier care urmează a se instala, trebuie să dețină cel puțin 50%+1 din acțiuni, exercitând control efectiv pe termen lung asupra persoanei juridice pe perioada de implementare și monitorizare a proiectului, respectiv de maximum 6 ani/8 ani (*în cazul exploatațiilor pomicole).*

ATENȚIE!

Un singur reprezentant al unui SRL (asociat unic /asociat majoritar şi administrator) poate primi sprijin prin această măsură.
In cadrul unei familii, doar unul din membri (soţ-soție) poate să beneficieze de sprijin pentru instalare fie prin intermediul Măsurii 112 - Instalarea tinerilor fermieri, fie prin intermediul 6.1 - Sprijin pentru instalarea tinerilor fermieri din cadrul PNDR, fie prin intermediul Măsurii 1 „Sprijinirea tinerilor fermieri" din cadrul SDL Confluențe Nordice. De asemenea, în situaţia preluării exploataţiei de la soţ /soţie nu se acordă punctaj la selecţie pentru preluare integrală. Aceste condiţii vor fi verificate în cadrul Cererilor de Finanțare depuse prin intermediul GAL. Contractele care conferă dreptul de folosință asupra terenurilor agricole trebuie sa fie încheiate în numele solicitantului şi valabile la momentul depunerii Cererii de Finanţare.

Solicitantul nu va reduce dimensiunea economică prevăzută la depunerea Cererii de Finanțare a exploatației agricole pe durata de execuție a proiectului cu mai mult de 15%. Prin excepție, în cazul pepinierelor marja de fluctuație de maximum 15% a dimensiunii economice poate fi mai mare. Cu toate acestea, dimensiunea economică a exploatației agricole nu va scădea, în nicio situație, sub pragul minim de 8.000 SO stabilit prin condițiile de eligibilitate. În cazul exploataţiilor care dețin animale, acestea vor fi în proprietatea persoanei autorizate/ societății.

Atenție! Microîntreprinderile şi întreprinderile mici, atât cele existente cât şi cele nou înfiinţate (start-ups) trebuie să- şi desfăşoare activitatea propusă prin proiect în teritoriul GAL Confluente Nordice, sediul social, punctul/ punctele de lucru pentru activitățile aferente investiției. finanțate prin proiect, trebuie să fie amplasate în teritoriul GAL Confluente Nordice.

Indiferent de forma de organizare, solicitanţii trebuie să respecte încadrarea în categoria microîntreprinderi sau întreprinderi mici:

- **microîntreprinderi** – care au **până la 9 salariaţi** și realizează o cifră de afaceri anuală netă sau deţin active totale de până la 2 milioane euro, echivalent în lei;

- **întreprinderi mici** – care au **între 10 şi 49 de salariaţi** şi realizează o cifră de afaceri anuală netă sau deţin active totale de până la 10 milioane euro, echivalent în lei.

N.B.! Înființarea unei noi întreprinderi, trebuie să mențină condiția privind microîntreprinderile/ întreprinderile mici – ținând cont de întreprinderi partenere/legate, număr de salariați, cifră de afaceri. Se va verifica, inclusiv, condiția de **întreprinderi partenere sau legate definite conform prevederilor Legii nr.346/2004,** cu modificările și completările ulterioare, pentru încadrarea în categoria de microîntreprindere sau întreprindere mică. Vor fi eligibili solicitanții care **desfășoară activitate agricolă numai prin intermediul formei de organizare în numele căreia solicită sprijinul,** respectând totodată statutul de microîntreprindere/ întreprindere mică.

IMPORTANT! **Dovada încadrării în categoria de micro-întreprindere sau întreprindere mică** se face în baza ***Declarației privind încadrarea întreprinderii în categoria întreprinderilor mici și mijlocii*** și a ***Calculului pentru întreprinderile partenere sau legate***, completate în conformitate cu anexele la Legea nr. 346/2004 *privind stimularea înființării și dezvoltării întreprinderilor mici și mijlocii,* cu modificările și completările ulterioare. Dacă există neconcordante între verificările realizate prin intermediul ONRC, Declarația privind încadrarea întreprinderii în categoria întreprinderilor mici și mijlocii și calculul pentru întreprinderile partenere sau legate, se vor solicita informații suplimentare pentru corectarea acestora.

În vederea identificării relației în care se află întreprinderea solicitantă cu alte întreprinderi, raportată la capitalul sau la drepturile de vot deținute ori la dreptul de a exercita o influență dominantă, se vor respecta prevederile art.4 din Legea nr. 346/2004.

Întreprinderile autonome sunt definite la art. 4 din Legea nr. 346/2004, întreprinderile partenere la art. 4 iar intreprinderile legate la art. 4 din Legea nr. 346/2004 privind stimularea înființării şi dezvoltării întreprinderilor mici şi mijlocii. O întreprindere nu poate fi considerată micro-întreprindere sau întreprindere mică dacă cel puţin 25% din capitalul social ori din drepturile de vot ale acesteia sunt controlate, direct sau indirect, în comun ori cu titlu individual, de către una sau mai multe organisme ori colectivităţi publice conform art. 4 al Legii nr. 346/2004.

Datele utilizate pentru calculul numărului mediu de salariaţi, cifra de afaceri netă anuală şi activele totale sunt cele raportate în situaţiile financiare aferente exercițiului financiar precedent, aprobate de Adunarea Generală a Acţionarilor sau Asociaţilor'' conform art 6(1) al Legii nr. 346/2004.

Dacă la data întocmirii situaţiilor financiare anuale întreprinderea nu se mai încadrează în plafoanele stabilite la art. 3 şi 4, aceasta nu îşi va pierde calitatea de întreprindere mică, mijlocie sau microîntreprindere decât dacă depăşirea acestor plafoane se produce în două exerciţii financiare consecutive.", conform art. 6 (2) al Legii nr. 346/2004.

Pentru o întreprindere nou înființată, numărul de salariați este cel declarat în *Declarația privind încadrarea întreprinderii în categoria întreprinderilor mici și mijlocii* și poate fi diferit de numărul de salariați prevăzut în proiect.

Se va verifica condiția de întreprinderi legate sau partenere sau autonomă pentru încadrarea în categoria de micro-întreprindere sau întreprindere mică.

Întreprindere autonomă- întreprinderea care deţine mai puţin de 25% din capitalul social şi/ sau drepturile de vot în structura altor întreprinderi şi/ sau alte întreprinderi deţin mai puţin de 25% în întreprinderea dumneavoastră.

Întreprindere parteneră - întreprinderea care nu este clasificată ca întreprindere legată şi care se află în următoarea relaţie cu altă/alte întreprindere/întreprinderi: întreprinderea (din amonte) deţine, individual sau în comun cu una ori mai multe întreprinderi legate, 25% sau mai mult din capitalul social ori din drepturile de vot ale unei alte întreprinderi (din aval);

Întreprindere legată - întreprinderea care se află în oricare dintre următoarele raporturi:

a) o întreprindere deţine majoritatea drepturilor de vot ale acţionarilor sau ale asociaţilor celeilalte întreprinderi;

b) o întreprindere are dreptul de a numi sau de a revoca majoritatea membrilor consiliului de administraţie, de conducere ori de supraveghere a celeilalte întreprinderi;

c) o întreprindere are dreptul de a exercita o influenţă dominantă asupra celeilalte întreprinderi, în temeiul unui contract încheiat cu această întreprindere sau al unei clauze din statutul acesteia;

d) o întreprindere este acţionară sau asociată a celeilalte întreprinderi şi deţine singură, în baza unui acord cu alţi acţionari ori asociaţi ai acelei întreprinderi, majoritatea drepturilor de vot ale acţionarilor sau asociaţilor întreprinderii respective.

Se prezumă că nu există o influenţă dominantă dacă investitorii prevăzuţi la alin. (3) al art. 4 din Legea nr.346/2004, nu sunt implicaţi direct sau indirect în conducerea întreprinderii respective, fără ca drepturile pe care le deţin în calitatea lor de acţionar sau asociat să fie prejudiciate.

Sunt considerate întreprinderi legate şi întreprinderile între care există oricare dintre raporturile descrise la lit.a)-d), prin intermediul uneia ori mai multor întreprinderi sau prin oricare dintre investitorii prevăzuţi la alin. (3) al art. 4 din Legea nr.346/2004.

Întreprinderile între care există oricare dintre raporturile descrise mai sus, prin intermediul unei persoane fizice sau al unui grup de persoane fizice care acţionează de comun acord, sunt, de asemenea, considerate întreprinderi legate, dacă îşi desfăşoară activitatea sau o parte din activitate pe aceeaşi piaţă relevantă ori pe pieţe adiacente. O piaţă adiacentă este acea piaţă a unui produs sau a unui serviciu situată direct în amonte ori în aval pe piaţa în cauză.

Solicitantul trebuie să respecte următoarele conditii :

- să fie persoană fizică autorizată/ întreprindere familială/individuală sau persoană juridică **română**;
- să acţioneze în nume propriu

N.B.! Tânărul fermier solicitant al sprijinului de instalare nu trebuie să deţină părţi sociale/ acţiuni în alte societăţi care desfăşoară activităţi agricole sau în alte forme de organizare constituite conform OUG 44/ 2008, cu excepţia cooperativelor agricole şi grupurilor de producători.

Un tânăr fermier poate face parte dintr-o cooperativă agricolă sau un grup de producători, sau să se înscrie ulterior instalării într-o astfel de formă de asociere, cu condiţia menţinerii statutului de şef al exploataţiei agricole.

Categoriile de solicitanţi restricţionate de la finanțare, sunt, după caz:

✓ Solicitanții /beneficiarii/ membrii asociațiilor de dezvoltare intercomunitară, după caz, înregistrați în registrul debitorilor AFIR, atât pentru Programul SAPARD, cât și pentru FEADR, care NU achită integral datoria față de AFIR, inclusiv dobânzile și majorările de întârziere până la semnarea contractelor de finanțare;

✓ Beneficiarii Măsurii 112 „*Instalarea tinerilor fermieri*”, denumită în continuare 112, beneficiarii Măsurii 411-112 „*Instalarea tinerilor fermieri*” prin LEADER, denumită în continuare 411-112, și beneficiarii Măsurilor 141 „*Sprijinirea fermelor agricole de semisubzistență*” denumită în continuare 141 și Măsura 411-141 „*Sprijinirea fermelor agricole de semisubzistență*” prin LEADER, denumită în continuare 411-141 din cadrul PNDR 2007-2013, precum și beneficiarii submăsurii 6.1 „*Sprijin pentru instalarea tinerilor fermieri*”, submăsurii 6.3 „*Sprijin pentru dezvoltarea fermelor mici*” din PNDR 2014-2020 și Măsura 1 „*Sprijinirea tinerilor fermieri*”din SDL GAL Confluențe Nordice;

✓ Exploataţiile care au beneficiat de sprijin prin intermediul Măsurii 112 „*Instalarea tinerilor fermieri*”, **cele care au proiecte nefinalizate (fără statut de proiect finalizat sau reziliat) în cadrul Măsurii 141 „*Sprijinirea fermelor agricole de semisubzistență*”, din PNDR 2007-2013,** dar sunt restricţionate şi cele care au beneficiat de sprijin prin intermediul submăsurii 6.1 „*Sprijin pentru instalarea tinerilor fermieri*” 6.3 „*Sprijin pentru dezvoltarea fermelor mic*i”, din PNDR 2014-2020, Măsura 1 „*Sprijinirea tinerilor fermieri*” SDL GAL CONFLUENȚE NORDICE indiferent dacă au finalizat sau nu proiectul;

✓ De asemenea, beneficiarii contractelor/deciziilor de finanțare pe **Măsura 1** care depun proiecte pentru oricare dintre **celelalte submăsuri care privesc activități agricole (de exemplu: sM1.1, sM1.1a, sM1.2, 4.2a) din cadrul PNDR 2014 – 2020 și/ sau pe Măsura 2 din cadrul SDL 2014-2020** sunt restricţionaţi de la finanțare, până la acordarea celei de-a doua tranșe de plată.

Este permisă accesarea Măsurilor non- agricole 3 și 4 din cadrul SDL 2014-2020 sau a submăsurilor non-agricole 6.2 și 6.4 din cadrul PNDR 2014-2020 în același timp cu Măsura 1, dar prin Cereri de Finanțare diferite.

3.2 Condiții la depunerea, implementarea și monitorizarea proiectului

Solicitantul trebuie să respecte următoarele:

- Beneficiarul trebuie să se încadreze în categoria microîntreprinderilor și întreprinderilor mici;
- Exploatația are o dimensiune economică **minimă de 8.000 SO**
- Exploatația agricolă trebuie să fie înregistrată de solicitant, în nume propriu, conform formei de organizare pentru accesarea sprijinului, la Primărie în Registrul Agricol, la **APIA** în **Registrul Unic de Identificare** și la

ANSVSA în Registrul Exploatațiilor – după caz, înainte de solicitarea sprijinului pentru sprijinirea tinerilor fermieri.

- Beneficiarul își va stabili domiciliul și sediul social în UAT în care este înregistrată exploatația, și locul de muncă, în cazul în care este încadrat într-o activitate salarizată, în aceeași UAT sau zona limitrofă a UAT în care este înregistrată exploatația vizată pentru sprijin, până la momentul demarării implementării planului de afaceri, aceasta fiind o precondiție a gestionării eficiente a planului de afaceri;
- Beneficiarul prezintă un plan de afaceri;
- Beneficiarul deține competențe și aptitudini profesionale, îndeplinind cel puțin una dintre următoarele condiții:
    - studii medii/superioare în domeniul agricol/veterinar/economie agrară;
    - cunoștințe în domeniul agricol dobândite prin participarea la programe de instruire;
    - recunoașterea de către un centru de evaluare si certificare a competențelor profesionale obținute pe alte căi decât cele formale autorizat ANC a competențelor dobândite ca urmare a experienței profesionale;
    - angajamentul de a dobândi competențele profesionale adecvate într-o perioadă de grație de maximum 33 de luni de la data adoptării deciziei individuale de acordare a ajutorului.
- Solicitantul se angajează să devină fermier activ în termen de maximum 18 luni de la data instalării;
- Înaintea solicitării celei de-a doua tranșe de plată, beneficiarul face **dovada creșterii performanțelor economice ale exploatației**, prin comercializarea producției proprii în procent de minimum 20% din valoarea primei tranșe de plată (cerința va fi verificată în momentul finalizării implementării planului de afaceri)
- Investiția va include măsuri de îmbunătățire și/sau protejare a calității mediului înconjurător și/sau de creștere a eficienței energetice (ex. utilizarea surselor regenerabile de energie, utilizare unor tehnologii și/sau echipamente care permit creșterea eficienței energetice, minimizarea la sursă a deșeurilor generate și/sau colectarea selectivă și/sau creșterea gradului de recuperare și/sau reciclare a deșeurilor);
- În cazul în care exploatația agricolă vizează creșterea animalelor, Planul de Afaceri va prevede în mod obligatoriu **amenajări de gestionare a gunoiului de grajd**, conform normelor de mediu;
- În cazul înființării/adaptării platformelor de gestionare a gunoiului de grajd se vor respecta prevederile *Codului de bune practici agricole pentru protecția apelor împotriva poluării cu nitrați din surse agricole* aprobat prin Ordinul nr. 1270/ 2005, cu modificările și completările ulterioare, precum și Legea nr. 50/1991, cu modificările și completările ulterioare.
- În cazul sectorului pomicol, vor fi luate în considerare pentru sprijin speciile eligibile și suprafețele incluse în Anexa din Cadrul Național de Implementare aferentă STP, exceptând cultura de căpșuni în sere și solarii și pepinierele. Se acceptă finanțarea altor specii care nu sunt cuprinse în Anexă, în baza unei analize locale a unui institut certificat care să ateste potențialul speciei respective într-o anumită zonă.
- Pentru a fi eligibile, toate cheltuielile aferente implementării proiectelor din cadrul SDL trebuie să fie efectuate pe teritoriul GAL. Ca excepție, pentru anumite proiecte de servicii (ex.: formare profesională, informare, organizare evenimente), care vor fi detaliate în documentele specifice de implementare, cheltuielile pot fi eligibile și pentru acțiuni realizate în afara teritoriului GAL, dacă beneficiul sprijinului se adresează teritoriului GAL.

INSTALAREA TÂNĂRULUI FERMIER

N.B.! Instalarea tinerilor fermieri reprezintă activitatea de administrare cu drepturi depline în calitate de șefi/ manageri ai unei exploatații agricole, pentru prima dată. Transferul exploatației se realizează prin intermediul documentelor de proprietate și/ sau arendă și/ sau concesionare. Exploatația agricolă cu dimensiunea de minim 8.000 SO produce în principal produse agricole vegetale și/ sau animale (materie primă) pentru consum uman și hrana animalelor. În dimensiunea economică a exploatației agricole, culturile și animalele care asigură consumul uman și hrana animalelor trebuie să reprezinte peste 75% din total SO, atât în anul 0 (conform definiției din prezentul Ghid al solicitantului) cât și la solicitarea acordarii celei de a doua tranșe de plată (pe toată perioada de implementare și monitorizare a proiectului).

Acest proces trebuie să fie început și să fie în curs de desfășurare la momentul depunerii Cererii de Finanțare pentru accesarea sprijinului acordat prin intermediul acestei măsuri.

Instalarea tânărului fermier se desfășoară în următoarele etape:

Etapa I: Înregistrarea tânărului fermier (care urmează să se instaleze) la Oficiul Registrului Comerțului ca microîntreprindere/întreprindere mică, având pentru prima dată obiect de activitate în domeniul agricol, **cu maximum 24 de luni** înaintea depunerii Cererii de Finanțare (între timp, fermierul pregătește Planul de Afaceri, organizează activitățile administrative, achiziționează bunuri pentru noua întreprindere, etc.), iar înscrierea la APIA și/sau Registrul Exploatației de la ANSVSA/DSVSA a exploatației deținute sub entitatea economică prin care solicită sprijin, se face în același termen de maximum 24 de luni.

Această etapă trebuie să fie încheiată înaintea depunerii Cererii de Finanțare pentru această măsură.

Etapa II: Depunerea și înregistrarea Cererii de Finanțare însoțită de Planul de Afaceri și documentele obligatorii (documentele justificative legate de baza materială cu activele deținute la momentul depunerii Cererii de Finanțare), precum și documentele anexă;

- implementarea Planului de Afaceri trebuie să înceapă în termen de cel mult 9 luni de la data deciziei de acordare a sprijinului;
- înaintea solicitării celei de-a doua tranșe de plată, beneficiarul face dovada creșterii performanțelor economice ale exploatației.

Etapa III: Instalarea tânărului fermier este considerată finalizată la momentul implementării corecte a Planului de Afaceri (adică la acordarea celei de-a doua tranșe de plată).

- solicitantul se angajează să devină fermier activ în termen de maximum 18 luni de la data încheierii instalării.

IMPLEMENTAREA CORECTĂ A PLANULUI DE AFACERI

A. Planul de Afaceri trebuie să respecte **obligatoriu** următoarele condiții:

☑ îndeplinirea obiectivului de creștere a performanței economice a exploatației.

☑ în cazul în care exploatația agricolă vizează creșterea animalelor, Planul de Afaceri va prevede în mod obligatoriu amenajări de gestionare a gunoiului de grajd (inclusiv dejecțiile de origine animală) conform normelor de mediu **sau** va descrie platforma deja existentă și conformă cu normele de mediu în vigoare *(după caz);*

☑ tânărul fermier **(**care se instalează) trebuie să își stabilească domiciliul în UAT-ul în care exploatația este înregistrată *(în cazul în care domiciliul nu este astfel stabilit);*

☑ în cazul în care tânărul fermier care se instalează, va fi încadrat într-o activitate salarizată, in termen de maximum 9 luni de la data semnării Contractului de Finanțare, locul de muncă al acestuia (sediul social/punctul de lucru al angajatorului) trebuie sa fie în aceeași UAT sau zona limitrofă[1] a UAT în care este înregistrată exploatația (în cazul în care condiția nu este deja respectată);

☑ sediul social al beneficiarului va fi localizat în aceeași UAT în care este înregistrată exploatația

☑ prin Planul de Afaceri trebuie să se demonstreze îmbunătățirea performanței generale a exploatației agricole, astfel încât să reiasă modul în care se va dezvolta/moderniza exploatația agricolă, creșterea productivității și toate aspectele legate de realizarea obiectivelor obligatorii și cele suplimentare propuse prin proiect, cu **menținerea criteriilor de selecție și eligibilitate, îndeplinite la finanțare, pe toată perioada de implementare și monitorizare a proiectului.**

În cazul nerespectării **elementelor obligatorii** de la **punctul A**, **sumele acordate vor fi recuperate integral, iar cea de-a doua tranșă nu va mai fi acordată.**

În cazul exploatațiilor predominant viticole sau apicole (SO majoritar) care au accesat/accesează PNS sau PNA, în Planul de Afaceri va fi expusă modalitatea prin care se asigură complementar din cele două programe viabilitatea afacerii.

Foarte important! **Acțiunile cuprinse în Planul de afaceri pentru atingerea obiectivelor/ condițiilor minime vor fi consistente astfel încât să se asigure rezonabilitatea Planului de afaceri propus raportat la exploatație și cuantumul sprijinului.**

Foarte important!

❖ Pentru a putea beneficia de fonduri nerambursabile, tânărul fermier trebuie să se afle în proces de instalare într-o exploatație agricolă care are dimensiunea de minimum 8.000 SO (dimensiune minimă atinsă la

[1] ZONA LIMITROFĂ reprezintă zona constituită din UAT-urile aflate la o distanță de maxim 75 km (conform hartă rutieră) față de UAT în care este înregistrată exploatația agricolă.;

momentul depunerii Cererii de Finanțare şi nu constituie creare de condiții artificiale consolidarea exploatației înainte de depunerea Cererii de Finanțare), iar **înregistrarea pentru prima dată a microîntreprinderii/întreprinderii mici, sau pentru prima dată a unui cod CAEN agricol** în cadrul întreprinderii deja existente prin care solicită sprijin, trebuie să aibă loc cu **maximum 24 de luni** înaintea depunerii Cererii de Finanțare la GAL;

- Calculul SO se realizează pe baza coeficienților standard SO 2013 din Cererea de Finanțare, conform tabelului de SO, anexat la Ghidul Solicitantului- Anexa 17
- În cazul în care exploatația agricolă vizează creșterea animalelor, Planul de Afaceri va prevede în mod obligatoriu amenajări de gestionare a gunoiului de grajd, conform normelor de mediu;

N.B.! Condiția de 24 de luni se aplică și pentru înscrierea, pentru prima dată, la APIA și/sau Registrul Exploatației de la ANSVSA/DSVSA a exploatației agricole deținute de fermier, sub calitatea de microîntreprindere/întreprindere mică, și se aplică tuturor exploatațiilor, indiferent dacă ating, sau nu, dimensiunea minimă eligibilă la momentul înregistrării. Îndeplinirea condiției de eligibilitate privind dimensiunea minimă a exploatației se aplică la momentul depunerii Cererii de Finanțare.

- Tinerii solicitanți care sunt înregistrați și autorizați în conformitate cu prevederile *Ordonanței de Urgență a Guvernului nr. 44/2008*[2] **sau** *Legea societăților nr. 31/1990 republicată*[3], de mai mult de 24 de luni înaintea depunerii Cererii de Finanțare la AFIR, cu **activități non-agricole** (fără cod CAEN înregistrat în domeniul agricol), pot deveni **beneficiari eligibili,** numai în cazul în care, în termen de **maximum 24 de luni înainte de depunerea Cererii de Finanțare**, întreprinderea solicitantă înregistrează și autorizează un cod CAEN agricol care să fie, de asemenea, în acord cu domeniul proiectului pentru M 1, înscriind ulterior exploatația la APIA şi/sau Registrul Exploatației de la ANSVSA/DSVSA**.**

Prin urmare, tinerii care solicită finanțare prin intermediul microîntreprinderii/ întreprinderii mici înființate cu mai mult de 24 de luni înaintea depunerii Cererii de Finanțare, sunt eligibili cu îndeplinirea simultană a următoarelor condiții:

1. să nu fi înscris niciodată o exploatație agricolă la APIA şi/ sau Registrul Exploatației de la ANSVSA/ DSVSA;
2. să nu fi avut niciodată înregistrat un cod CAEN cu profil agricol, decât în intervalul de maximum 24 de luni, înaintea depunerii Cererii de finanțare, în care este obligatorie înregistrarea codului CAEN agricol şi înscrierea exploatației agricole la APIA şi/ sau Registrul Exploatației de la ANSVSA/ DSVSA.

Condiția de 24 de luni cu privire la înregistrarea la ORC se aplică atât tânărului fermier, cât și microîntreprinderii/ întreprinderii mici.

În cazul în care tânărul fermier a făcut parte în urmă cu mai mult de 24 de luni dintr-o altă întreprindere, ar putea fi eligibil cu condiția să nu mai activeze la momentul depunerii Cererii de finanțare în nicio altă întreprindere (nici în calitate de asociat/nici în calitate de administrator), cu excepția grupurilor de producători/cooperativelor agricole.

- În situația în care solicitantul depune proiect în calitate de asociat unic/asociați multipli al unui SRL, se verifică la APIA, dacă anterior datei înregistrării PFA-ului, II-ului, IF-ului, SRL-ului în Registrul unic de identificare, asociatul unic/asociatul majoritar nu a fost şef de exploatație ca persoană fizică autorizată conform OUG nr. 44/2008, cu modificările şi completările ulterioare, sau altă formă de organizare juridică şi a beneficiat de sprijin FEADR prin măsura 112 şi submăsura 6.1 şi măsura 121, subMăsura 1.1 „Investiții în exploatații agricole", respectiv Masura 1 si Măsura 2, (situație în care solicitantul este deja instalat);
- Tânărul fermier solicitant al sprijinului de instalare nu poate combina măsuri diferite prin intermediul aceluiaşi Plan de Afaceri;
- Tânărul fermier poate accesa măsuri non-agricole în orice moment al derulării proiectului, cu condiția ca planurile de afaceri să fie separate pentru fiecare măsură şi să respecte condițiile de accesare; în schimb, NU poate accesa nicio măsură care vizează activități agricole; Un beneficiar poate accesa alte măsuri/ submăsuri din PNDR 2014-2020 și/ sau măsuri din SDL GAL CONFLUENȚE NORDICE 2014-2020 care vizează activități agricole, doar după finalizarea implementării Planului de Afaceri, respectiv după data plății sprijinului aferent celei de-a doua tranşe de plată;
- O exploatație agricolă sau un tânăr fermier, NU pot primi sprijin prin această măsură decât o singură dată;

[2] Cu modificările şi completările ulterioare

[3] Cu modificările şi completările ulterioare

❖ NU este permisă preluarea de exploatații agricole care au primit sprijin prin intermediul măsurii 112 „Instalarea tinerilor fermieri" sau măsurii 111.112 din PNDR 2007-2013,, prin intermediul submăsurii 6.1 „Sprijin pentru instalarea tinerilor fermieri", din PNDR 2014-2020 și Masura 1 din SDL GAL Confluențe Nordice;

❖ Pentru studenții înscriși la cursuri cu frecvență (la zi) care doresc să acceseze sprijin prin intermediul **Măsurii 1**, sediul facultății la care sunt înscriși trebuie să se afle în același UAT în care este înregistrată exploatația agricolă sau în zona limitrofă a acestuia.

N.B.! Sunt eligibili studenții care urmează modul de învățământ cu frecvență redusă (fără frecvență/prin corespondență) indiferent de localizarea sediului facultății.

Prevederea vizează, de exemplu, studenții care urmează cursuri la zi și nu sunt înscriși la o facultate din același UAT sau zonă limitrofă a UAT-ului în care este înregistrată exploatația, iar condiția trebuie îndeplinită în 9 luni de la data deciziei de acordare a sprijinului în mod similar condiției de eligibilitate privind locul de muncă al tânărului fermier. În cazul în care condiția nu poate fi îndeplinită, studentul va fi eligibil numai dacă urmează modul de învățământ cu frecvență redusă (fără frecvență/prin corespondență), inclusiv prin trecerea la acest mod de învățământ în cele 9 luni mai sus menționate. În cazul studenților care urmează forma de învățământ „cu frecvență", aceștia sunt eligibili indiferent de UAT în care se află unitatea de învățământ frecventată, numai dacă frecventează o facultate cu specializare în domeniul proiectului (conform HG nr. 580/2014 cu modificările și completările ulterioare, pentru studii universitare, ramurile de științe: „Ingineria resurselor vegetale și animale", „Medicină veterinară", ramura „Științe economice" - specializarea „Economie agroalimentară").

Planul de afaceri trebuie să includă prezentarea modului de gestionare a exploatației de la distanță, respectiv studentul trebuie să dovedească, în acord cu fluxul tehnologic de cultivare a produselor vegetale/creștere a animalelor, prezența sa activă în exploatație și modul de gestionare a afacerii în calitate de manager de exploatație. Astfel, se va dovedi modul de evitare a riscului gestionării afacerii agricole dintr-o localitate aflată la distanță față de exploatație.

N.B.! În situația în care, o exploatație se preia de la propria Persoană Fizică, aceasta trebuie să preia integral exploatația agricolă deținută, fără a primi punctaj la selecție. De asemenea, preluarea unei exploatații de la soț/soție trebuie să fie integrală și nu beneficiază de punctaj la selecție, pentru preluarea integrală a exploataţiilor agricole. Este interzisă terţilor folosinţa sau administrarea exploataţiei agricole beneficiară de sprijin!

CAPITOLUL 4 – CONDIȚII MINIME OBLIGATORII PENTRU ACORDAREA SPRIJINULUI

Solicitantul trebuie să îndeplinească obligatoriu următoarele condiții minime de eligibilitate:

EG1- Solicitantul aparține categoriei de solicitanți eligibili

EG2- Dimensiunea exploatației agricole se încadrează în dimensiunile admise (minim 8.000 SO)?

EG3- Planul de afaceri prevăzut conține cel puțin:

i) situația inițială a exploatației agricole;

(ii) etapele și obiectivele pentru dezvoltarea activităților exploatației agricole;

(iii) detalii privind acțiunile, inclusiv cele legate de sustenabilitatea mediului și de utilizarea eficientă a resurselor, necesare pentru dezvoltarea activităților exploatației agricole, cum ar fi investițiile, formarea sau consilierea.

EG4. Solicitantul prin planul de afaceri demonstrează îmbunătățirea performanței generale a exploatației agricole?

EG5- Proiectul prevede acordarea sprijinului în cel puțin două rate pe o perioadă de maximum cinci ani.

EG6. Beneficiarul trebuie să se încadreze în categoria microîntreprinderilor și întreprinderilor mici

EG7- Exploatația agricolă trebuie să fie înregistrată de solicitant, în nume propriu, conform formei de organizare pentru accesarea sprijinului, la Primărie în Registrul Agricol, la APIA în Registrul Unic de Identificare și la ANSVSA în Registrul Exploatațiilor –după caz, înainte de solicitarea sprijinului pentru sprijinirea tinerilor fermieri.

EG8- Beneficiarul își va stabili domiciliul și sediul social în UAT în care este înregistrată exploatația, și locul de muncă, în cazul în care este încadrat într-o activitate salarizată, în aceeași UAT sau zonă limitrofă a UAT în care este înregistrată exploatația vizată pentru sprijin, până la momentul demarării implementării planului de afaceri, aceasta fiind o precondiție a gestionării eficiente a planului de afaceri;

EG9. Beneficiarul prezintă un plan de afaceri

EG10. Beneficiarul deține competențe și aptitudini profesionale, îndeplinind cel puțin una dintre următoarele condiții:

- studii medii/superioare în domeniul agricol/veterinar/economie agrară;
- cunoștințe în domeniul agricol dobândite prin participarea la programe de instruire;

- recunoașterea de către un centru de evaluare si certificare a competențelor profesionale obținute pe alte căi decât cele formale autorizat ANC a competențelor dobândite ca urmare a experienței profesionale;
- angajamentul de a dobândi competențele profesionale adecvate într-o perioadă de grație de maximum 33 de luni de la data adoptării deciziei individuale de acordare a ajutorului.

EG11. Solicitantul se angajează să devină fermier activ în termen de maximum 18 luni de la data instalării;
EG12. Înaintea solicitării celei de-a doua tranșe de plată, beneficiarul face **dovada creșterii performanțelor economice ale exploatației**, prin comercializarea producției proprii în procent de minimum 20% din valoarea primei tranșe de plată (cerința va fi verificată în momentul finalizării implementării planului de afaceri).
EG13. Investiția va include măsuri de îmbunătățire și/sau protejare a calității mediului înconjurător și/sau de creștere a eficienței energetice (ex. utilizarea surselor regenerabile de energie, utilizare unor tehnologii și/sau echipamente care permit creșterea eficienței energetice, minimizarea la sursă a deșeurilor generate și/sau colectarea selectivă și/sau creșterea gradului de recuperare și/sau reciclare a deșeurilor);
EG14. În cazul în care exploatația agricolă vizează creșterea animalelor, Planul de Afaceri va prevede în mod obligatoriu amenajări de gestionare a gunoiului de grajd, conform normelor de mediu;
EG15. În cazul înființării/adaptării platformelor de gestionare a gunoiului de grajd se vor respecta prevederile Codului de bune practici agricole pentru protecția apelor împotriva poluării cu nitrați din surse agricole aprobat prin Ordinul nr. 1270/ 2005, cu modificările și completările ulterioare, precum și Legea nr. 50/1991, cu modificările și completările ulterioare.
EG16. În cazul sectorului pomicol, vor fi luate în considerare pentru sprijin speciile eligibile și suprafețele incluse în Anexa din Cadrul Național de Implementare aferentă STP, exceptând cultura de căpșuni în sere și solarii și pepinierele. Se acceptă finanțarea altor specii care nu sunt cuprinse în Anexă, în baza unei analize locale a unui institut certificat care să ateste potențialul speciei respective într-o anumită zonă.
EG17. Pentru a fi eligibile, toate cheltuielile aferente implementării proiectelor din cadrul SDL trebuie să fie efectuate pe teritoriul GAL. Ca excepție, pentru anumite proiecte de servicii (ex.: formare profesională, informare, organizare evenimente), care vor fi detaliate în documentele specifice de implementare, cheltuielile pot fi eligibile și pentru acțiuni realizate în afara teritoriului GAL, dacă beneficiul sprijinului se adresează teritoriului GAL.

Platformele pentru gestionarea gunoiului de grajd se pot face în sistem:

- **Individual** (gospodăresc), caz în care solicitantul trebuie să aibă/prevadă platforme individuale conform prevederilor Codului de bune practici agricole pentru protecția apelor împotriva poluării cu nitrați din surse agricole, cu mențiunea că nu sunt acceptate ca platforme individuale: grămezile de compost cu pat de paie sau întăritură de pământ și grămezile de compost pe folii de plastic.

și/ sau

- **Comunal** – adaptate ţinând cont de existenţa unei platforme comunale.

În cazul în care în UAT-ul respectiv sau în zonele limitrofe există o platformă autorizată de gunoi de grajd comunală/ a unui agent economic, solicitanții au obligația de a construi o amenajare minimă pentru depozitarea gunoiului de grajd, până la preluarea acesteia de către Platforma Comunală/agentul economic autorizat și de a atașa la Cererea de finanțare, după caz:

- Contractul de colectare a gunoiului de grajd încheiat între solicitant și deținătoru platformei

Sau

- Adeverință emisă de Primăria Comunei pe teritoriul căreia se regăsește platforma comunală, din care să rezulte faptul că aceasta va prelua gunoiul de grajd din exploatația solicitantului.

Amenajarea minimă pentru gestionarea gunoiului de grajd poate fi reprezentată de sistemele de depozitare cu Codul de bune practici (anexa 8 la Ghidul Solicitantului), respectiv grămezi de compost cu pat de paie, grămezi de compost pe folii de plastic, etc, dar care pot fi de dimensiuni mai mici în corelare cu perioada de depozitare până la momentul preluării de către platforma comunală/agentul economic autorizat.

ATENŢIE!

În funcţie de tipul de platformă pentru gestionarea gunoiului de grajd, respectiv, construcţie provizorie sau definitivă, conform Legii nr. 50/1991, pentru terenul pe care se va amenaja platforma solicitantul va prezenta dovada dreptului de proprietate sau a dreptului de folosinţă, în funcţie de tipul construcţiei.

Toate aceste elemente trebuie să fie descrise detaliat în Planul de afaceri și vor fi verificate pentru acordarea celei de-a doua tranșe de plată. Pentru a face dovada existenței platformei de gunoi grajd, la a doua tranșa de plată, se va prezenta, dacă este cazul, copia Autorizației de construire în baza Legii nr 50/1991 republicată, cu modificările și completările ulterioare.

În cazul în care la momentul depunerii Cererii de finanțare se face dovada existenței platformei de gunoi de grajd, la solicitarea celei de-a doua tranșe de plată nu mai este necesară prezentarea Autorizației de Construire (excepție fac cazurile în care a fost necesară extinderea acesteia pentru a acoperi capacitatea ca urmare a creșterii numărului de animale).

În conformitate cu prevederile legislației în vigoare, Autorizația de Construire se va prezenta la solicitarea celei de-a doua tranșe de plată pentru construcțiile cu caracter provizoriu/ definitiv care sunt propuse prin Planul de afaceri, cât și pentru cele existente asupra cărora se intervine cu modificări care necesită autorizarea lucrărilor, conform Legii 50/1991, cu modificările și completările ulterioare.

Foarte important!

Solicitanții acestei măsuri care dețin exploatații zootehnice/ mixte și care fac parte dintr-o asociație/ cooperativă care are concesionate/ închiriate suprafețe agricole reprezentând pajiști, în conformitate cu Ordinul MADR nr. 619/06.04.2015, vor ține cont în elaborarea Planului de afaceri de toate angajamentele luate ca urmare a aderării la acea asociație/ cooperativă și vor prezenta în cadrul acestuia, în secțiunea dedicată fluxului tehnologic, detaliile privind modalitatea de creștere a animalelor atât în perimetrul gospodăriei, cât și în afara acesteia, având în vedere că o perioadă importantă de timp animalele nu se regăsesc în exploatația solicitantului/adăposturile din gospodărie. În cadrul planului de afaceri trebuie demonstrată sustenabilitatea și viabilitatea activității pentru care se solicită sprijin (inclusiv obținerea producției de către fermier și comercializarea acesteia și în perioada de pășunat). Atât în Planul de afaceri cât și în cadrul Cererii de finanțare trebuie menționate codurile ANSVSA (al solicitantului și asociației/cooperativei) în vederea verificării transferului animalelor.

Pentru exploatațiile pomicole și cele care vizează viticultura

În cazul **înființării și reconversiei plantațiilor pomicole**, vor fi luate în considerare pentru sprijin doar speciile eligibile și suprafețele incluse în Anexa aferentă Subprogramului Tematic Pomicol din cadrul național legislativ de implementare (STP), exceptând **culturile** din sectorul pomicol **în sere si solarii** (inclusiv tunele joase) și pepinierele, care pot fi înființate pe tot teritoriul GAL. Se aplică nota de favorabilitate, conform **metodologiei de calcul din cadrul Anexei 10** la prezentul Ghid al Solicitantului (GS) aferente Subprogramului Tematic Pomicol din cadrul național legislativ de implementare (STP). **Aceasta nu se aplică în cazul altor activități în afara acțiunilor de plantare.**

Astfel, sunt eligibile pentru sprijin proiectele pomicole implementate în UAT-urile care au nota de favorabilitate potențată ≥2.00. În cazul UAT-urilor care au nota de favorabilitate **potențată** (cu valori sub 2.00, așa cum sunt stabilite în Anexa nr. 10 aferentă STP), pot fi eligibile amplasamentele din cadrul UAT-ului respectiv, dacă solicitantul sprijinului furnizează AFIR un studiu avizat de ICDP Mărăcineni[4], efectuat prin metodologia studiului privind zonarea speciilor pomicole, conform căruia se demonstrează că amplasamentul respectiv are o notă de favorabilitate naturală sau potențată ≥2,00.

În cazul proiectelor din sectorul pomicol, se aplică doar „nota de favorabilitate potențată", iar în cazul plantațiilor de afini "nota de favorabilitate potențată pH și precipitații" prevăzută în Anexa la Ghidul solicitantului aferent Măsurii 1, indiferent dacă exploatațiile respective dețin (vizează), sau nu, sisteme de irigații.

În cazul exploatațiilor care presupun **înființare și/ sau reconversia plantațiilor pomicole,** materialul fructifer utilizat/ de înmulțire trebuie să fie din categoria biologică *certificat*, sau dintr-o categorie – superioară, cu excepția nucului și alunului, care poate fi material de plantare CAC (conformitas agraria communitatis). Acest document va fi prezentat obligatoriu la solicitarea celei de-a doua cereri de plată**.**

Solicitantul va indica în Planul de Afaceri pentru furnizorul care îi va emite materialul săditor, certificat pentru îndeplinirea Criteriului de Selecție.

N.B. În cazul în care prin intermediul Planului de Afaceri solicitantul propune dezvoltarea unei exploatații pomicole, se vor respecta condițiile prevăzute în Legea pomiculturii nr.348/2003, cu modificările și completările ulterioare.

a) În cazul **investițiilor în exploatații viticole pentru soiurile de struguri de vin**, vor fi eligibile exploatațiile de viță de vie pentru vin din arealele viticole nominalizate prin OMADR 397/2003 pentru aprobarea Nominalizării arealelor viticole și încadrării localităților pe regiuni viticole, podgorii și centre viticole, cu modificările

[4]Informațiile privind obținerea studiului necesar recalculării notelor de favorabilitate pe amplasamentele din cadrul UAT-urilor care au o notă de favorabilitate potențată <200 se regăsesc pe pagina web a Institutului de Cercetare - Dezvoltare pentru Pomicultură Pitești – Mărăcineni la următoarea adresă web: http://icdp.ro/anunturi/Pasi%20recalculare.pdf. Sprijinul aferent măsurii 1 poate fi utilizat și pentru întocmirea acestui studiu. Semnificația notelor din tabelul privind gradul de favorabilitate al unui amplasament pentru o specie pomicolă se regăsește în Anexa nr. 10 la Ghidul solicitantului.

şi completările ulterioare *(Anexa nr. 11 la Ghidul Solicitantului)*.***Vor fi luate în considerare și investițiile în alte exploatații decât cele din arealele viticole nominalizate prin OMADR nr. 397/2003***.

Foarte important!

În cazul proiectelor care vizează acţiuni **de plantare şi/ sau defrișare**, la momentul **acordării celei de-a doua tranşe de plată**, se va prezenta **autorizația de plantare/ autorizația de defrișare,** documente conform legislației în vigoare.

b) În cazul producătorilor de **semințe şi material săditor**, la **momentul depunerii Cererii de Finanțare** se va prezenta **autorizația pentru producerea, prelucrarea și comercializarea semințelor certificate și a materialului săditor**, documente conform legislaţiei în vigoare.

Pregătirea profesională a tânărului fermier

Sunt **eligibili** solicitanții care au **vârsta de cel puţin 18 ani** împliniți la data depunerii Cererii de Finanțare şi au absolvit **minimum 8 clase**, dar trebuie de asemenea, şi să dețină **competențe și aptitudini profesionale**, îndeplinind cel puțin una dintre următoarele condiții:

❖ studii **medii/ superioare** [5] în domeniul agricol/ veterinar/ economie agrară[6];

sau

❖ formare profesională prin studii/ curs de calificare în domeniul agricol, agro-alimentar, veterinar sau economie agrară de cel calificare profesională, conform legislaţiei aplicabile la momentul acordării certificatului de calificare profesională

sau

❖ competențe în domeniul agricol[7] /veterinar/ economie agrară dobândite prin participarea la programe de instruire/inițiere/ specializare care **nu necesită** un document eliberat de **formatorii recunoscuţi de către ANC** şi presupune un număr de ore **sub numărul de ore aferent Nivelului I** de calificare profesională;

sau

❖ recunoaşterea de către un centru de evaluare și certificare a competențelor profesionale obținute **pe alte căi decât cele formale autorizat ANC** a competențelor dobândite ca urmare a **experienţei profesionale**;

sau

❖ **angajamentul** de a dobândi competențele profesionale adecvate într-o perioadă de grație de maximum 33 de luni de la data adoptării deciziei individuale de acordare a ajutorului.

Pentru a îndeplini condiţia de eligibilitate privind formarea profesională, sunt acceptate certificate de formare profesională/calificare/instruire, sub numărul de ore aferent Nivelului I de calificare (ţinând cont de cele explicitate în nota de subsol) eliberate atât de formatori recunoscuţi de către ANC, cât şi de formatori nerecunoscuţi, precum şi certificatele de calificare eliberate de ANCA.

N.B.! Fermierul trebuie să dețină sau să își ia angajamentul de a dobândi competențe și calificări profesionale **în raport cu tipul de activitate agricolă pe care urmează să o desfăşoare** (de exemplu: **beneficiarul care înfiinţează o exploataţie zootehnică, trebuie să urmeze un curs de instruire în domeniul zootehnic**), în maximum 33 de luni începând de la data deciziei individuale de acordare a sprijinului, dar nu mai mult de ultima tranșă de plată, pentru a-i permite acestuia să se conformeze condițiilor referitoare la dobândirea competențelor profesionale specificate în programul de dezvoltare rurală.

În ceea ce privește pregătirea profesională liceală/ universitară/ postuniversitară în domeniul agricol, în cazul în care ramura de pregătire nu este în domeniul vizat de proiect, studiile se vor completa cu un curs de instruire în domeniul vizat de proiect.

În cazul solicitanţilor care se angajează că vor dobândi competențele profesionale adecvate într-o **perioadă de grație de maximum 33 de luni** de la data adoptării deciziei individuale de acordare a ajutorului, se prezintă **angajamentul de a efectua cursurile necesare dobândirii competențelor profesionale adecvate într-o perioadă de grație de maximum 33 de luni de la data adoptării deciziei individuale de acordare a ajutorului**, dar nu mai târziu de data depunerii ultimei tranșe de plată.

[5] studiile superioare se referă și la studiile postuniversitare (masterale, doctorale);

[6] încadrarea pentru studii universitare conform HG nr. 580/2014, iar pentru studii liceale conform HG nr. 844/2002 cu modificările și completările ulterioare;

[7] în cazul participării la programe de instruire, referința la domeniul agricol include și domeniile veterinar și economie agrară.

N.B.! Pentru eligibilitatea solicitantului, este obligatoriu să se prezinte diploma SAU documentul justificativ a ultimei forme de învăţământ absolvite (minimum 8 clase). Prin document justificativ se înţelege orice document legal valabil, inclusiv suplimentul descriptiv al certificatelor de formare profesională autorizate de ANC care cuprinde această informaţie.

Planul de Afaceri (PA)

Planul de afaceri va fi întocmit conform structurii modelului- cadru anexat la Ghid (Anexa 2) și trebuie să cuprindă detalii privind:

- **Prezentarea situației inițiale a exploatației agricole** (de ex. datele solicitantului, aria de cuprindere a activității, forma juridică a solicitantului, abilități profesionale, istoricul întreprinderii agricole, facilități de producție, dotarea exploatației);
- **Prezentarea etapelor şi obiectivelor propuse** pentru **dezvoltarea exploatației agricole** (de ex. obiectivul general, obiectivele operaționale- planificarea îndeplinirii acestora, riscurile de implementare, standarde și norme europene legate de protecția muncii și de mediu și normele sanitare-veterinare, în cazul exploatațiilor agricole care vizează creșterea de animale, planul de amenajări pentru gestionarea gunoiului de grajd, conform normelor de mediu precum și previziunea bugetului de venituri – cheltuieli);
- **Prezentarea detaliată a acțiunilor**, precum cele legate de măsuri de îmbunătățire și/sau protejare a calității mediului înconjurător și/sau de creștere a eficienței energetice (ex. utilizarea surselor regenerabile de energie, utilizare unor tehnologii și/sau echipamente care permit creșterea eficienței energetice, minimizarea la sursă a deșeurilor generate și/sau colectarea selectivă și/sau creșterea gradului de recuperare și/sau reciclare a deșeurilor)- in vederea verificarii indeplinirii criteriului de eligibilitate.
- **Prezentarea detaliată a acțiunilor**, precum cele legate de sustenabilitatea mediului și de utilizarea eficientă a resurselor, necesare pentru dezvoltarea exploatației agricole şi/ sau formarea sau consilierea (pentru îmbunătățirea economică propusă a exploatației, planul propus pentru formare și consiliere – pentru a îmbunătăți aptitudinile beneficiarilor și eficacitatea exploatației, restructurarea și diversificarea activităţilor agricole (evaluarea riscurilor de mediu și planificarea implementării), în funcţie de aplicabilitatea şi necesitatea acestora.
- Gestionarea eficientă a Planului de Afaceri este condiționată de **stabilirea domiciliului şi a sediului social al tânărului fermier în UAT-ul în care este înregistrată exploatația agricolă**. În cazul în care tânărul fermier care se instalează va fi încadrat într-o activitate salarizată, locul de muncă deţinut (sediul social sau punctul de lucru al firmei angajatoare) va fi în aceeaşi UAT sau zona limitrofă a UAT în care este înregistrată exploatația. Îndeplinirea condiționării se va realiza în maximum 9 luni de la data semnării Contractului de Finanțare.

ATENȚIE! În cazul studiilor de bază, **învăţământul minim obligatoriu aplicabil în cazul beneficiarilor Măsurii 1 este de 8 clase** la care se adaugă **pregătirea profesională** în domeniul agricol/ veterinar/ economie agrară. În cazul solicitanţilor care dețin competențe profesionale conform OG nr. 129/2000 privind formarea profesională a adulţilor, aprobată prin Legea nr. 375/2002, modificată şi completată prin OG nr. 76/2004, precum şi actele normative subsecvente (referitoare la normele de aplicare, metodologiile, procedurile, clasificările şi nomenclatoarele specifice), aceştia vor prezenta certificatul de calificare /absolvire emis de către o instituţie recunoscută de Ministerul Educației și Cercetării Științifice.

N.B.! Planul de Afaceri nu poate cuprinde alte acțiuni din cadrul SDL GAL CONFLUENȚE NORDICE 2014-2020 și/sau PNDR 2014-2020 , în afara celor specifice **măsurii 1** şi care nu sunt în acord cu obiectul de activitate efectiv al întreprinderii.

N.B.! Planul de Afaceri trebuie să includă detalii privind obiectivele care se realizează demonstrând că sprijinul va fi utilizat inclusiv pentru modernizarea, dezvoltarea exploatației, dar și pentru realizarea conformității cu standardele europene (în special cele legate de bunăstarea animalelor, în cazul în care exploatația vizează creșterea animalelor).

CAPITOLUL 5 – CHELTUIELI ELIGIBILE ŞI NEELIGIBILE

5.1 Tipuri de investiții și cheltuieli eligibile

Sprijinul se acordă pentru facilitarea stabilirii tânărului fermier în baza Planului de Afaceri întocmit. Totalitatea cheltuielilor propuse prin Planul de Afaceri, respectând condițiile prevăzute în prezentul Ghid și Fișa Tehnică a Măsurii 1, inclusiv capitalul de lucru și activitățile relevante pentru implementarea corectă a Planul de Afaceri aprobat, pot fi eligibile, indiferent de natura acestora.

În cazul în care exploatația agricolă vizează creșterea animalelor și condiția referitoare la existența platformei de gunoi de grajd nu este îndeplinită la momentul depunerii Cererii de Finanțare, Planul de Afaceri va prevede obligatoriu obiective/ amenajări minime de gestionare a gunoiului de grajd, conform codului de bune practici. Ca urmare, **în Planul de Afaceri vor fi prevăzute în mod obligatoriu amenajări de depozitare și gestionare a gunoiului de grajd (sau descrierea acestora în cazul în care deja există)** destinate evitării infiltrării în pânza freatică a compușilor pe bază de nitriți și nitrați. Cerința ce va fi verificată în momentul finalizării implementării Planului de Afaceri prin prezentarea NOTEI DE CONSTATARE PRIVIND CONDIȚIILE DE MEDIU emisă de Garda de Mediu. Nerealizarea acestei condiții majore va atrage după sine recuperarea întregului sprijin acordat.

N.B.! În cuprinsul Planului de Afaceri se vor detalia elementele minime necesare asigurării conformității cu normele de mediu privind gestionarea platformelor de gunoi de grajd, iar calculele se vor efectua în baza metodologiei şi a legislației aplicabile anexate (Anexa nr. 8), sau
se va face dovada existenței acestora, respectiv se vor detalia în Planul de Afaceri (secțiunea aferentă descrierii situației curente) amenajările existente care să fie în conformitate cu cerințele documentației de implementare pentru M1 și din prezentul Ghid al Solicitantului, având în vedere următoarele:

ATENȚIE!
Construcțiile cu amenajarea platformelor de gestionare a gunoiului de grajd cu caracter permanent vor respecta prevederile Legii 50/1991 privind autorizarea executării lucrărilor de construcții. La depunerea ultimei cereri de plată se va prezenta, după caz, în baza Legii 50/1991, AUTORIZAȚIA DE CONSTRUIRE.

- Pentru calculul **stabilirii capacității maxime de stocare a gunoiului de grajd** (Anexa nr. 8), este necesar ca fiecare beneficiar al cărui Plan de Afaceri vizează creșterea animalelor, să calculeze și să prevadă capacitatea de stocare aferentă gunoiului de grajd. Acest calcul se va întocmi prin introducerea datelor specifice în calculatorul de capacitate a platformei de gunoi fila „producție de gunoi”.
- În ceea ce privește calculul standardului privind **cantitatea maximă de îngrășăminte cu azot care pot fi aplicate pe terenul agricol**, acestea se vor calcula prin introducerea datelor specifice în calculatorul privind cantitatea maxima de ingrasaminte care pot fi aplicate pe teren agricol din fila „AMN” . Excepție de la calculul privind **cantitatea maximă de îngrășăminte cu azot care pot fi aplicate pe terenul agricol**, fac tinerii fermieri **care fac dovada încheierii unui contract cu o platformă de gunoi de grajd autorizată comunală/ a unui agent economic sau cei care vor prezenta adeverință emisă de Primăria comunei în rază căreia se află platforma comunală de gunoi de grajd autorizată.**

N.B.! Zonele în care pot fi introduse datele specifice sunt **marcate cu gri.**

- În cazul tinerilor fermieri care au încheiat un contract cu o platformă comunală de grajd, aceștia vor prezenta, în cadrul Planului de Afaceri, **modul în care se asigură capacitatea de stocare temporară a gunoiul de grajd**, în cadrul exploatației, până la momentul colectării acesteia.
- În cazul în care solicitantul își propune ca obiectiv în Planul de Afaceri înființarea/ adaptarea platformei de gestionare a gunoiului de grajd, pentru terenul pe care se construiește platforma, acesta trebuie să prezinte, după caz, în conformitate cu prevederile Legii nr. 50/ 1991, cu modificările și completările ulterioare:

- la Cererea de Finanțare: copia documentului care să certifice dreptul real principal (proprietate, uz, uzufruct, superficie, servitute)/dreptul de creanță asupra construcției, dacă solicitantul are deja terenul pe care se va construi/există platforma;

- la a doua tranșă de plată: copia documentului care să certifice dreptul real principal (proprietate, uz, uzufruct, superficie, servitute)/dreptul de creanță asupra terenului și copia Autorizației de construire, dacă

solicitantul prevede în Planul de Afaceri ca acțiune pentru îndeplinirea obiectivului, cumpărarea terenului pe care va construi platforma.

Pentru **terenul pe care se va construi platforma de gestionare a gunoiului de grajd** trebuie să se prezinte, la a doua tranșă de sprijin, atât **construcția propriu-zisă**, cât și **documentul care să certifice dreptul real principal de folosință**, în funcție de tipul de construcție (definitivă sau provizorie) a platformei pentru gunoi de grajd și autorizația de construire, în cazul în care Legea 50/1991 impune aceste conformități.

Conformitatea cu normele de mediu privind gestionarea platformelor de gunoi de grajd, precum și respectarea elementelor mai sus menționate, vor fi validate la solicitarea ultimei tranșe de plată.

N.B.! Îndeplinirea obiectivelor minime obligatorii aplicabile exploatației agricole și a acțiunilor propuse pentru atingerea acestora, stabilite de beneficiar în Planul de Afaceri, constituie CONDIȚIE DE ELIGIBILITATE pentru acordarea celei de-a doua tranșe de plată.

De asemenea, pentru exploatațiile care **vizează creșterea animalelor**, solicitantul are obligația de a respecta condițiile minime privind **bunăstarea animalelor/ păsărilor** prevăzute de legislația națională în vigoare, referitoare la **adăposturi, hrană, apă, etc**.

Planul de Afaceri va menționa obligatoriu: titlul proiectului, data întocmirii acestuia și cursul de schimb EURO/ RON al Băncii Central Europene valabil la data elaborării acestuia.

- **Implementarea Planului de Afaceri trebuie să înceapă în termen de cel mult 9 luni de la data deciziei de acordare a sprijinului.**

Verificarea îndeplinirii condițiilor de eligibilitate și a activităților prevăzute în Planul de Afaceri se va efectua cel mult până la împlinirea a **trei* ani (*cinci ani** pentru exploatațiile pomicole) de la data aprobării deciziei individuale de acordare a sprijinului de instalare a tânărului fermier.

- În cazul nerespectării **condițiilor de eligibilitate** menționate în Fișa **Măsurii 1**, precum și a **celor obligatorii** pentru implementarea corectă a Planului de Afaceri, sprijinul acordat la prima tranșă de plată va fi **recuperat integral** și nu va mai fi plătită a doua tranșă de plată.

Așadar, pentru neîndeplinirea condițiilor obligatorii pentru implementarea corectă a Planului de Afaceri (conform secțiunii *„implementarea corectă a Planului de Afaceri”*) se procedează la recuperarea integrală a sprijinului acordat și nu se mai acordă a doua tranșă de plată.

Foarte important! **Solicitanții acestei măsuri, sub forma de organizare eligibilă pentru accesarea Măsurii 1, au obligația de a-și înscrie TOATE suprafețele agricole deținute în Registrul Unic de Identificare la APIA/ Registrul Agricol, în perioada de depunere stabilită conform legislației naționale, o dată cu depunerea cererii unice de plată pe suprafață și de a-și înregistra toate animalele înainte de data de referință la ANSVSA/ DSVSA/ Medic Veterinar/ Registrul Agricol,** fără a reduce **dimensiunea** economică a exploatației cu mai mult de 15 % cu excepția pepinierelor unde marja de fluctuație poate fi mai mare și cu păstrarea dimensiunii minime eligibile, **pe perioada de implementare trei* ani (*cinci ani pentru exploatațiile pomicole) și monitorizare a proiectului (trei ani).**

Dimensiunea se va calcula în funcție de data deschiderii sesiunii de depunere, pe baza înregistrărilor din anul anterior depunerii cererii sau după caz, din ultima perioadă (campanie) de depunere (înregistrare) a cererii unice de plată pe suprafață în Registrul unic de identificare de la APIA din perioada de depunere, stabilita conform legislatiei nationale **și/sau** a ultimei înregistrări/actualizări în Registrul Exploatației de la ANSVSA/DSVSA efectuată înainte cu cel mult 30 de zile calendaristice față de data depunerii Cererii de Finanțare.

N.B.! În cazul în care, în sistemul electronic APIA nu se pot vizualiza înregistrările efectuate de solicitant în timpul campaniei de depunere a cererilor unice de plată APIA, acesta poate depune o adeverință de la APIA din care să reiasă toate datele necesare îndeplinirii condițiilor eligibilitate și criteriilor de selecție care implică înscrieri la APIA.

Data de referință, respectiv anul 0 din Planul de Afaceri reprezintă: ultima înregistrare/ actualizare în Registrul Exploatației de la ANSVSA/ DSVSA înainte cu cel mult 30 de zile calendaristice față de data depunerii Cererii de Finanțare.

N.B.! **În situația în care primăriile nu pot elibera copia registrului agricol cu situația curentă, se va depune copia ultimei înregistrari a registrului agricol însoțită de adeverință emisă de primărie privind situația curentă.**

La cea de-a doua tranșă de plată se va verifica extrasul de la ANSVSA/ DSVSA/ Circumscripția veterinară și/ sau Registrul Unic de Identificare de la APIA și se va prezenta de către beneficiar copia Registrului Agricol pe anul în curs, pe baza cărora se va verifica păstrarea dimensiunii exploatației (SO).

Pe întreaga durată de execuție și monitorizare a proiectului se va păstra sectorul dominant pentru care proiectul a fost selectat și contractat.

Demarcarea cu Programul Național Apicol și Programul Național de Sprijin al sectorului Vitivinicol.

Conform prevederilor PNDR 2014-2020, cu privire la **evitarea dublei finanțări** din Capitolul 14 „*Informații privind complementaritatea*”, nu pot fi finanțate prin PNDR cât și din PNA respectiv PNS aceleași tipuri de acțiuni, însă este permisă accesarea simultană a PNDR cu cele două programe.

Astfel: Acțiunile eligibile prin Programul Național de Sprijin al sectorului Vitivinicol (PNS) în vigoare (www.madr.ro) nu sunt eligibile prin PNDR și nu pot fi cuprinse în obiectivele din Planul de Afaceri.

În ceea ce privește demarcarea cu Programul Național Apicol (PNA) în vigoare (www.madr.ro), solicitanții PNDR și PNA pot accesa simultan sprijin prin ambele programe cu condiția ca acțiunile sprijinite și/sau planificate și propuse spre finanțare de apicultor prin PNA să nu fie solicitate de acesta și prin PNDR 2014-2020 (obiectivele din Planul de Afaceri) și viceversa.

Condiția se aplică de la momentul solicitării sprijinului prin PNDR 2014-2020, iar lista cheltuielilor solicitate spre decontare de apicultor prin PNA (atât PNA 2014-2016, cât și PNA 2017-2019) nu este eligibilă prin PNDR 2014-2020, prin urmare nu se poate regăsi ca obiectiv în Planul de Afaceri depus la momentul Cererii de Finanțare.

Restricția de mai sus nu se aplică solicitanților care accesează M1 din SDL pentru cheltuieli care nu sunt eligibile prin PNA 2014/2016/2017-2019.

Mai multe detalii se pot regăsi în modelul-cadru al Planului de Afaceri aferent prezentului Ghid.

Costuri eligibile

Sprijinul se acordă în vederea facilitării stabilirii tânărului fermier în baza Planului de Afaceri (PA). Toate cheltuielile propuse în Planul de Afaceri, inclusiv capitalul de lucru și activitățile relevante pentru implementarea corectă a PA aprobat pot fi eligibile, indiferent de natura acestora.

5.2 Tipuri de investiții și cheltuieli neeligibile

Costuri neeligibile

În vederea modernizării/ dezvoltării exploatației nu sunt permise acțiuni care să prevadă cheltuieli cu echipamente sau utilaje second- hand.

Nu sunt eligibile cheltuielile cu achiziționarea de utilaje și echipamente agricole aferente activității de prestare de servicii agricole, în conformitate cu Clasificarea Activităților din Economia Națională, precum și producerea și comercializarea produselor din Anexa I din Tratat.

Pentru acest tip de sprijin se vor avea în vedere instrucțiunile cuprinse în Regulamentele Europene și PNDR 2014-2020.

ATENȚIE!
AFIR va proceda la **recuperarea sprijinului acordat**, în mod **integral** dacă Planul de Afaceri **nu este implementat corect, în cazul în care** nu se respectă **obiectivele obligatorii**.

CAPITOLUL 6 – VALOAREA SPRIJINULUI NERAMBURSABIL

Principiul finanțării nerambursabile este acela al acordării unei sume forfetare pentru instalare.

Sprijinul public nerambursabil se acordă pentru o perioadă de maxim trei/cinci ani și este de: 40.000 de euro cu respectarea prevederilor de la cap. 8.1 din P.N.D.R.

Sprijinul pentru instalarea tinerilor fermieri se va acorda sub formă de primă în două tranșe, astfel:

- 75% din cuantumul sprijinului la încheierea deciziei de finanțare;
- 25% din cuantumul sprijinului se va acorda cu condiția implementării corecte a planului de afaceri, fără a depăși trei/cinci* ani de la încheierea deciziei de finanțare.

În cazul neimplementării corecte a planului de afaceri, sumele plătite, vor fi recuperate proporțional cu obiectivele nerealizate. Implementarea planului de afaceri, inclusiv ultima plată, cât și verificarea finală nu vor depăși 5 ani de la decizia de acordare a sprijinului. Perioada de cinci ani se aplică doar pentru sectorul pomicol.

Acordarea sprijinului va fi proporțională cu gradul de îndeplinire a Planului de Afaceri.

Atenție! În conformitate cu prevederile art. 60 din Regulamentul (CE) nr. 1306/ 2013, nu sunt eligibili beneficiarii care au creat în mod artificial condiţiile necesare pentru a beneficia de finanţare în cadrul măsurilor SDL 2014 – 2020. În cazul constatării unor astfel de situații, în orice etapă de derulare a proiectului, acesta este declarat neeligibil și se procedează la recuperarea sprijinului financiar, dacă s-au efectuat plăți.

CAPITOLUL 7 – COMPLETAREA, DEPUNEREA ŞI VERIFICAREA DOSARULUI CERERII DE FINANŢARE LA GAL

Dosarul Cererii de Finanțare conține Cererea de Finanțare însoțită de anexele tehnice și administrative, conform listei documentelor, care vor fi legate într-un singur dosar, astfel încât să nu permită detașarea și / sau înlocuirea acestora.

Cererea de Finanțare trebuie însoțită de anexele prevăzute în modelul standard. Anexele Cererii de Finanțare fac parte integrantă din aceasta.

7.1 Completarea Cererii de Finanțare

Dosarul Cererii de Finanțare conține Cererea de Finanțare însoțită de anexele tehnice și administrative, conform listei documentelor, care vor fi legate într-un singur dosar, astfel încât să nu permită detașarea și / sau înlocuirea acestora.

Cererea de Finanțare trebuie însoțită de anexele prevăzute în modelul standard. Anexele Cererii de Finanțare fac parte integrantă din aceasta

Atenție! Este necesar să se respecte formatele standard ale anexelor „*Indicatori de monitorizare*” și „*Factori de risc*” care fac parte integrantă din Cererea de Finanțare, precum și conținutul acestora. Se vor completa numai informațiile solicitate (nu se vor adăuga alte categorii de indicatori și nici alți factori de risc în afara celor incluși în anexele menționate mai sus). Completarea celor două anexe la Cererea de Finanțare este obligatorie.

În acest sens, se vor furniza numai informațiile necesare și relevante, care vor preciza modul în care va fi atins scopul proiectului, avantajele ce vor rezulta din implementarea acestuia și în ce măsură proiectul contribuie la realizarea obiectivelor programului.

Solicitanții, la depunerea proiectului, completează obligatoriu în Cererea de finanțare câmpul aferent punctajului estimativ (evaluare/ pre-scoring).

Pentru stabilirea dimensiunii economice a fermei și a valorii sprijinului de instalare în Cererea de Finanțare, se completează tabelul cu Structura culturilor şi calculul SO – conform Anexa 17.

În această secţiune a Cererii de Finanțare se înscrie toată baza de producţie (suprafeţe, animale, pasări şi familii de albine) pentru care solicitantul are documente de proprietate şi/ sau arendă / concesionare sau alte documente în conformitate cu cele solicitate în capitolul 4.1 şi care sunt înregistrate în Registrul Unic de Identificare de la APIA, și/ sau în Registrul Exploatațiilor de la ANSVSA/ DSVSA/ Circumscripţie Veterinară şi în Registrul Agricol înainte de solicitarea sprijinului.

N.B.! Speciile de plante şi de animale care nu se regăsesc în domeniile privind calculul SO (Structura culturilor şi Structura producţiei zootehnice), nu sunt eligibile pentru calculul dimensiunii exploataţiei agricole.

Încadrarea plantelor de cultură și a animalelor în tabelul privind calculul SO se realizează conform Regulamentului (CE) nr. 1444/2002 și a Catalogului Oficial al soiurilor și plantelor de cultură din Romania, aflate pe site la adresa www.afir.info.

Coeficienții SO 2013 sunt calculați de compartimentul RICA, Industrie Alimentară, MADR, iar pentru stabilirea dimensiunii economice a exploataţiilor agricole se va ţine cont de următorul algoritm:

- Pentru pui, găini ouătoare, alte păsări valoarea SO se referă la 100 capete;
- Pentru ciupercării valoarea SO se referă la 100 mp/ an (detalii privind modalitatea de calcul se regăsesc în cadrul Cererii de Finanțare);

- Pentru familii de albine valoarea SO este calculată pe stup.

La momentul **depunerii Cererii de Finanțare**, solicitantul se va angaja să înregistreze exploatația deținută ca **exploatație comercială de tip A**[8]**,** iar la data aprobării de către AFIR a **deciziei pentru acordarea sprijinului,** exploatația zootehnică trebuie să fie înregistrată de către ANSVSA (conform Ordinului Preşedintelui ANSVSA nr. 16 din 16 martie 2010 pentru aprobarea Normei sanitare veterinare privind procedura de înregistrare/ autorizare sanitar-veterinară a unităţilor/ centrelor de colectare/ exploatațiilor de origine şi a mijloacelor de transport din domeniul sănătății şi al bunăstării animalelor, a unităţilor implicate în depozitarea şi neutralizarea subproduselor de origine animală care nu sunt destinate consumului uman şi a produselor procesate, cu modificările și completările ulterioare), **cu prezentarea documentului care certifică înregistrarea exploatației zootehnice de tip A.**

Definiţie!

Exploatație comercială de tip A reprezintă o exploatație de animale deținută de persoane fizice autorizate/ întreprinderi individuale/ întreprinderi familiale sau persoane juridice organizate în condițiile legii, înregistrate şi autorizate de Oficiul Registrului Comerțului, înregistrată în Sistemul național de identificare şi înregistrare a animalelor, care îndeplinește **condițiile prevăzute în anexa nr. 50 la Ordinul ANSVSA nr. 16 şi este înregistrată sanitar-veterinar.**

Foarte important!
Pentru exploatațiile care vizează creşterea animalelor, solicitanții trebuie să dețină în exploatația agricolă construcții zootehnice adaptate pentru creșterea animalelor și a pasărilor însoţite de documentaţia doveditoare.

Solicitantul, fermierul, are obligația declarării la APIA a **tuturor parcelelor agricole eligibile şi neeligibile** pe care le utilizează, **nedeclararea** întregii suprafețe utilizate atrăgând după sine **sancțiuni** (art. 16 din *Regulamentul CE nr. 640/2014* cu modificările şi completările ulterioare). Pentru a se înregistra la APIA, suprafața parcelei agricole să fie de cel puțin **0,3 ha.**

În cazul viilor, livezilor, culturilor de hamei, pepinierelor pomicole, pepinierelor viticole, arbuştilor fructiferi, suprafața minimă a parcelei trebuie să fie de cel **puțin 0,1 ha.**

Solicitanții trebuie să facă dovada existenței vetrei stupinei, deşi terenul care formează această vatră **nu este obligatoriu să fie înregistrat la APIA.**

N.B.! La stabilirea dimensiunii exploatației agricole se **ia în calcul întreaga bază de producție**: suprafețe şi culturi, animale şi pasări pe specii şi categorii, precum şi familiile de albine, utilizând **tabelul privind calculul SO al exploatației.**

Foarte important!

- **În situația în care suprafața declarată în Registrul Unic de Identificare APIA** este **mai mare decât cea din Registrul Agricol, proiectul este NEELIGIBIL,** suprafețele şi culturile declarate la APIA trebuie să fie **identice** cu suprafețele şi culturile completate de solicitant în Cererea de Finanțare.
- În dimensiunea economică a exploatației agricole, **culturile şi animalele care asigură consumul uman şi hrana animalelor** trebuie să reprezinte **peste 75% din total SO**, atât în anul 0 (conform definiției din prezentul Ghid al Solicitantului) cât şi la solicitarea acordării celei de a doua tranșe de plată (pe toată perioada de implementare şi monitorizare a proiectului).
- SO-ul format din **porumb zaharat şi/ sau pepeni (cumulativ sau separat)** nu poate depăşi 50% din total SO exploatație, atât în anul 0 (conform definiției din prezentul Ghid al solicitantului) cât şi la solicitarea acordarii celei de a doua tranșe de plată (pe toată perioada de implementare şi monitorizare a proiectului).
- Cabalinele și produsele acestora nu sunt destinate consumului uman, ci acestea deservesc munca în exploatație.
- Ciupercăriile înființate în beciurile caselor, respectiv terenuri non-agricole care nu pot figura în sistemul electronic de identificare a parcelelor agricole APIA, nu sunt eligibile pentru sprijin.
- Solicitanții care dețin exploatații agricole zootehnice (inclusiv apicole) nu au obligația să dețină baze de producție vegetală dar trebuie să demonsteze în Planul de afaceri cum realizează întreținerea efectivului de animale;
- În cazul exploatațiilor afectate de calamități naturale, iar la vizita pe teren se constată calamitarea exploatației, solicitantul va prezenta document justificativ de confirmare a situației, în conformitate cu legislația în vigoare.

[8] Conform definiției prezentate în prezentul Ghid al Solicitantului

Definiţie!

Anul „0" din Planul de Afaceri reprezintă anul care include ultima perioadă de depunere a cererii unice de plată pe suprafaţă la APIA (depusă conform legislatiei naţionale) şi ultimele înregistrări efectuate în Registrul Exploataţiilor ANSVSA/ DSVSA/ Circumscripţie Veterinară înaintea datei de referinţă. În cazul calculului SO conform punctului 1, precizat mai jos, se poate folosi şi extrasul utilizatorului anterior (cedentul) de terenuri agricole (exploatație agricolă).

Calculul SO în funcţie de perioada de desfăşurare a sesiunii de proiecte se realizează astfel:

1. Pentru sesiunile de proiecte derulate în perioada 01 ianuarie – și până la data deschiderii sesiunilor de înregistrare a cererilor de plată pe suprafață (APIA) se consultă şi listează înregistrările din IACS - APIA din anul anterior;
2. Pentru sesiunile de proiecte derulate după începerea sesiunilor de înregistrare a cererilor de plată pe suprafața (APIA) se consultă și listează înregistrarile din IACS - APIA din anul curent depunerii Cererilor de Finanţare.

Aşadar, rezultatul calcului dimensiunii exploataţiei agricole la data depunerii Cererii de Finanțare coincide cu anul „0" din Planul de Afaceri. Anul ,,0" se realizează pe baza înregistrărilor din ultima perioadă de depunere (înregistrare) a cererii unice de plată pe suprafaţă în Registrul unic de identificare de la APIA din perioada de depunere stabilita conform legislatiei naționale şi/ sau în Registrul exploatațiilor ANSVSA/ DSVSA/ Circumscripţia Veterinară conform situaţiei existente în ferma zootehnică la momentul depunerii Cererii de Finanțare, în nume propriu şi/ sau al cedentului.

ULTIMA PERIOADĂ de depunere (înregistrare) a cererii unice de plată pe suprafaţă în registrul unic de identificare de la APIA, este anul în care au fost înregistrate suprafeţe de teren la APIA, în numele formei de organizare a solicitantului (PFA, II, IF, SRL), **începând cu anul 2016.**

N.B.! Pentru completarea indicatorilor privind încadrarea în zonele normale, cu constrângeri specifice sau zone cu constrângeri semnificative, se vor utiliza listele – Anexa 15 la Ghidul Solicitantului.

În acest sens, se vor furniza numai informaţiile necesare şi relevante, care vor preciza modul în care va fi atins scopul proiectului, avantajele ce vor rezulta din implementarea acestuia şi în ce măsură proiectul contribuie la realizarea obiectivelor Strategiei de Dezvoltare Locală.

Compartimentul tehnic al GAL asigură suportul necesar solicitanților pentru completarea cererilor de finanțare, privind aspectele de conformitate pe care aceștia trebuie să le îndeplinească. Responsabilitatea completării cererii de finanțare în conformitate cu Ghidul de implementare aparține solicitantului.

7.2 Depunerea Dosarului Cererii de Finanțare

Depunerea se va realiza la sediul GAL Confluențe Nordice , sub forma cererii de finanțare și a documentelor anexă, atașate cererii de finanțare **(conform Listei Documentelor – secţiunea E din Cererea de Finanțare)**.

Dosarele Cererilor de Finanțare sunt depuse personal de către reprezentantul legal, așa cum este precizat în formularul Cererii de Finanțare, sau de către un împuternicit prin procură legalizată (în original) al reprezentantului legal, la sediul GAL Confluențe Nordice , înaintea datei limită care figurează în apelul de primire de proiecte.

Solicitanții vor depune cererea de finanțare într-un exemplar original și două exemplare copie (pe suport de hârtie) și trei exemplare în format electronic (scanat), la sediul GAL CN împreună cu documentele originale.

Important: Copia electronică (pe suport CD/DVD, va fi realizată prin scanarea tuturor documentelor atașate cererii de finanțare, salvate ca fișiere distincte, cu denumirea conform listei documentelor (Secțiunea specifică E din Cererea de finanțare) și paginile la care se găsesc. Scanarea se va efectua după finalizarea dosarului (paginare, mențiunea copie conform originalului, etc...), înainte de a fi legat, cu o rezoluție de scanare maximă de 300 dpi (recomandat 150 dpi), în fișiere format PDF.

Denumirile fişierelor nu trebuie să conţină caractere de genul: "~ " # % & * : < > ? / \{ | }", nu trebuie să conţină două puncte succesive "..". Numărul maxim de caractere ale denumirii unui fişier nu trebuie să fie mai mare de 128, iar numărul maxim de caractere ale denumirii unui director de pe CD nu trebuie să fie mai mare de 128 de caractere.

Solicitantul finanțării se va asigura că deține un exemplar complet al cererii de finanțare și a documentelor suport anexate acesteia, întocmit conform prevederilor de la capitolul anterior **marcat IMPORTANT.**

De asemenea, pe CD trebuie să fie pusă și forma editabilă a Cererii de finanțare în format Excel.

Fiecare exemplar va conține formularul Cerere de finanțare corect completat și anexele tehnice și administrative.

Exemplarele vor fi marcate clar, pe copertă, în partea superioară dreapta, cu „ORIGINAL", respectiv „COPIE".

Fiecare exemplar din Cererea de Finanțare va fi legat, paginat și opisat, cu toate paginile numerotate în ordine de la 1 la n în partea dreaptă sus a fiecărui document, unde n este numărul total al paginilor din dosarul complet, inclusiv documentele anexate, astfel încât să nu permită detașarea și/sau înlocuirea documentelor.

Fiecare pagină va trebui să aibă semnătura reprezentantului legal și ștampila, tot în partea dreaptă sus. Documentele anexate în copie vor avea și precizarea „Copie conform cu originalul".

Dosarul Cererii de Finanțare va cuprinde în mod obligatoriu un **opis**, cu următoarele elemente:

Nr. crt.	Titlul documentului	Nr. Pagină (de la..... până la.....)

OPISUL va fi numerotat cu pagina 0.

Pe ultima pagină a dosarului, pe verso, se scrie „Acest dosar conține un număr de n pagini, numerotate de la 1 la n", se înnoadă sfoara ce leagă dosarul și se lipește deasupra ei un triunghi de hârtie albă. Pe colțurile acestui triunghi se pune ștampila și semnătura beneficiarului, ca un sigiliu.

7.3 Verificarea Dosarului Cererii de Finanțare

Verificarea Conformității Cererii de Finanțare

La nivelul Asociației Grupul de Acțiune Locală Confluențe Nordice , primirea proiectelor va fi efectuată de angajații GAL pe toată perioada APELULUI DE SELECȚIE, în programul orar stabilit și făcut public de către asociație.

Evaluarea și selectarea proiectelor efectuate de către angajații GAL vor respecta principiul de verificare **„4 ochi"**, respectiv vor fi semnate de minimum 2 angajați cu atributii in evaluarea si selectia proiectelor.

Cererile de finanțare se înregistrează în Registrul de Intrări Proiecte, iar solicitantul primește un număr de înregistrare.

După înregistrare, documentația primită de la solicitant este repartizată pentru verificarea conformității unui responsabil.

GAL CONFLUENȚE NORDICE va verifica conformitatea proiectului, respectarea criteriilor de eligibilitate, va solicita informații suplimentare și va acorda punctajele aferente fiecărei cereri de finanțare, în conformitate cu cerințele impuse prin fișa tehnică a măsurii.

Verificările se realizează pe evaluări documentate, în baza unor fișe de verificare și a unor metodologii disponibile pe site-ul www.gal.confluentenordice.ro.

Pentru evaluarea proiectelor se întreprind următorii pași importanți:

- **Evaluarea conformității:** se face conform **Metodologiei de aplicat pentru verificarea criteriilor de conformitate,** specifice Măsurii, completându-se **Fișa de verificare a conformității.**

Controlul conformității constă în verificarea Dosarului Cererii de Finanțare:

- ✓ Dacă este corect completat;
- ✓ Prezentat atât în format tipărit, cât și în format electronic;
- ✓ Dacă anexele tehnice și administrative cerute sunt prezente în trei exemplare: un original și două copii precum și valabilitatea acestora (dacă este cazul).

Termenul pentru această etapă este de maxim 3 zile lucrătoare de la data înregistrării cererii de finanțare la GAL;

Solicitantul este invitat să revină la sediul GAL după evaluarea conformității, pentru a fi înștiințat dacă cererea de finanțare este conformă sau să i se explice cauzele neconformității.

În cazul în care solicitantul nu acceptă să depună și documentele originale, acestea vor fi verificate la finalizarea verificării conformității, în prezența solicitantului.

Atenție! Aceeași cerere de finanțare poate fi declarată neconformă de maximum două ori pentru același apel de proiecte.

Solicitantul care a renunțat, în cursul procesului de evaluare, la o cerere de finanțare conformă, nu o mai poate redepune în aceeași sesiune.

După verificare pot exista două variante:

- Cererea de finanțare este declarată neconformă;
- Cererea de finanțare este declarată conformă;

Dacă Cererea de finanțare este declarată conformă, se trece la următoarea etapă de verificare.

➢ **Verificarea Eligibilității Cererii de Finanțare**

Se face conform **METODOLOGIEI de aplicat pentru verificarea criteriilor de eligibilitate,** completându-se **Fișa de verificare a eligibilității,** specifice Măsurii.

Verificarea eligibilității constă în:

- ✓ verificarea eligibilității solicitantului;
- ✓ verificarea criteriilor de eligibilitate;
- ✓ Verificarea Planului de afaceri

GAL „Confluente Nordice" își rezervă dreptul de a solicita documente sau informații suplimentare dacă, pe parcursul verificărilor și implementării proiectului, se constată că este necesar.

Informațiile suplimentare se vor solicita în format letric, de către angajații GAL cu atribuții în procesul de evaluare și selecție.

Răspunsul va fi transmis tot în format letric, în 3 (trei) exemplare – un original și două copii, cu opis numerotat cu 0 și însoțite de copiile electronice pe CD. Paginile vor fi numerotate lizibil, ștampilate și semnate de catre solicitant în colțul din dreapta sus (similar dosarului Cererii de finanțare).

Termenul de răspuns este de 5 zile lucrătoare de la data primirii formularului de solicitare a informațiilor suplimentare.

Cazurile în care angajații GAL pot solicita informații suplimentare sunt următoarele:

1. în cazul în care documentul tehnic (Plan de faceri) conține informații insuficiente pentru clarificarea unui criteriu de eligibilitate sau există informații contradictorii în interiorul lui, ori, față de cele menționate în Cererea de Finanțare.
2. în caz de suspiciune privitoare la amplasamentul investiției, se poate solicita extras de Carte funciară și în situațiile în care nu este obligatorie depunerea acestui document.
3. în cazul în care avizele, acordurile, autorizațiile au fost eliberate de către autoritățile emitente într-o formă care nu respectă protocoalele încheiate între AFIR și instituțiile respective.
4. în cazul în care în bugetul indicativ (inclusiv devizele financiare și devizele pe obiect) există diferențe de calcul sau încadrarea categoriilor de cheltuieli eligibile/neeligibile nu este făcută corect.

Atenție! Clarificările cuprinse în documentele primite ca urmare a solicitării de informații suplimentare **nu pot fi folosite pentru suplimentarea punctajului.**

In situații excepționale, se pot solicita si alte clarificări, a căror necesitate a apărut ulterior transmiterii răspunsului la informațiile suplimentare solicitate inițial.

În urma verificării eligibilității pot exista următoarele situații:

✓proiectul este **neeligibil**, caz în care solicitantul este înștiințat cu privire la acest aspect;

✓proiectul este **eligibil**, caz în care proiectul va trece la etapa de verificare a criteriilor de selecție.

CAPITOLUL 8 – SELECŢIA PROIECTELOR

8.1 Procedura de evaluare și selecție

Procedura detaliata de evaluare si selectie a proiectelor pentru M1 se regaseste pe site-ul www.gal.confluentenordice.ro.

Evaluarea și selecția proiectelor.

GAL CONFLUENȚE NORDICE va stabili:

- punctajul acordat pentru fiecare criteriu de selecție, astfel încât, punctajul maxim pe proiect să nu depășească 100 de puncte;
- punctajul minim pe proiect, obligatoriu de obținut, pentru ca acesta să fie selectat;
- criteriile de departajare ale proiectelor cu același punctaj.

Evaluarea criteriilor de selecție se face de către angajații care au efectuat evaluarea proiectelor, numai pentru cererile de finanțare declarate eligibile.

Rezultatul verificării criteriilor de selecție se consemnează de responsabil în **Fișa de verificare a criteriilor de selecție**, întocmită pentru fiecare cerere de finanțare eligibilă în parte, și contrasemnată conform principiului de verificare **„4 ochi”** de responsabilul care verifică.

Comitetul de selecție este format din 7 membri ai parteneriatului. Pentru fiecare membru al comitetului de selecție există un membru supleant. La selecția proiectelor, se va aplica regula „dublului cvorum”, respectiv pentru validarea voturilor, este necesar ca în momentul selecției să fie prezenți cel puțin 50% din membrii comitetului de selecție, din care peste 51% să fie din mediul privat și societate civilă, organizațiile din mediul urban reprezentând mai puțin de 25%. Pentru transparența procesului de selecție a proiectelor, la aceste selecții va lua parte și un reprezentant al Ministerului Agriculturii și Dezvoltării Rurale, din cadrul Compartimentului de Dezvoltare Rurală de la nivel regional aflat în subordinea MADR.

Dacă unul dintre membrii comitetului de selecție constată că se află într-o situație de conflict de interese în raport cu unul dintre solicitanții proiectelor depuse pentru selecție, acesta nu are drept de vot și nu va participa la întâlnirea comitetului respectiv.

Comitetul de selecție al GAL trebuie să se asigure de faptul că proiectul ce urmează a primi finanțare răspunde obiectivelor propuse în SDL și se încadrează în planul financiar al GAL. Proiectele care nu corespund obiectivelor și priorităților stabilite în SDL pe baza căreia a fost selectat GAL, nu vor fi selectate în vederea depunerii la AFIR.

8.2 Criterii de selecție

Verificarea criteriilor de selecție se realizează **pentru toate Cererile de Finanțare declarate eligibile și** vor fi **în conformitate cu criteriile de selecție și punctajele aferente** stabilite în prezentul ghid.

Solicitanții, la depunerea proiectului completează obligatoriu în Cererea de finanțare câmpul aferent punctajului estimativ (evaluare/ pre-scoring).

Punctajul proiectului se calculează în baza următoarelor **principii și criterii de selecție:**

Nr. crt	Criteriul de selecție	Punctaj
1.	**Principiul sectorului prioritar: sectorul zootehnic (bovine, apicultură, ovine și caprine) și vegetal (legumicultura, inclusiv producția de material săditor, pomicultura și producția de semințe).**	**Maxim 15p**
	A) Sector vegetal 1. Legumicultură (se referă atât la legumele în câmp cât şi la cele în spaţii protejate, inclusiv ciupercăriile din spaţiile climatizate), inclusiv producere de material săditor/ sămânţă de legume;	15p
	2. Producere de sămânță/ material săditor, inclusiv pentru pepiniere pomicole şi viticole - exceptând cele pentru legumicultură	10p
	3. Pomicultură, exceptând pepinierele pomicole	5p
	B) Sector zootehnic 1. Bovine (sunt incluse şi bubalinele)	15p
	2. Apicultură	10p
	3. Ovine și caprine	5p

Pentru acordarea punctajului de selecție se va ține cont de ponderea culturilor sau speciilor de animale în cadrul calculului SO care trebuie să fie dominantă în total SO exploatație.
Se vor acorda 15 puncte pentru o exploatație legumicolă (inclusiv în cazul producerii de material săditor și/ sau material semincer pentru culturile de legume) și 10 puncte pentru o exploatație care vizează producerea de sămânță și material săditor (inclusiv pentru pepiniere pomicole și viticole) doar exploatațiile care vizează celelalte tipuri de cultură, excluzându-se la acest punct culturile de legume.
Se vor acorda 5 puncte pentru o exploatație pomicolă, cu excepția pepinierelor pomicole.
În cazul culturilor pomicole, pentru pepiniere punctajul va fi acordat în cadrul celui de - al doilea criteriu de selecție.
În cazul exploatațiilor mixte când proiectul a fost încadrat pe sectorul vegetal/ zootehnic (aceasta reprezentând componenta majoritară măsurată în SO din total exploatație), analiza SO a grupei de cultură/ animale se va face comparativ cu totalul SO al sectorului vegetal/ zootehnic, nu cu total SO al exploatației.
N.B.! Beneficiarul va trebui să-și mențină ca prioritară, pe toată perioada de monitorizare a proiectului, grupa mare de cultură/ animale pentru care a primit punctaj

2.	**Principiul comasării exploatațiilor având în vedere numărul exploatațiilor preluate integral;**	**Maxim 15p**
	Solicitantul preia integral minim **trei exploatații agricole**	15p
	Solicitantul preia integral **două exploatații agricole**	10p
	Solicitantul preia integral **cel puțin o exploatație agricolă**	5p

Pentru a beneficia de punctaj conform criteriului de selecție, preluarea exploatațiilor se realizează unitar, cu toate suprafețele și animalele, așa cum apar înregistrate la APIA și /sau la ANSVSA și în Registrul agricol.
Ca urmare, cedentul nu trebuie să mai fie înregistrat în Registrul unic de identificare de la APIA și /sau în Registrul exploatațiilor de la ANSVSA/ DSVSA/ Circumscripție Veterinară și Registrul Agricol. Nu este obligatorie preluarea curții și a anexelor gospodăriei cedentului.

3.	**Principiul nivelului de calificare în domeniul agricol**	**Maxim 15p**
	a. Solicitantul a absolvit cu diplomă de studii superioare în domeniul agricol	15p
	b. Solicitantul a absolvit studii postliceale sau liceale în domeniul agricol	10p
	c. Formare profesională care conferă un nivel de calificare superior nivelului minim obligatoriu solicitat prin eligibilitate şi anume, prin studii/ curs de calificare în domeniul agricol, agro-alimentar, veterinar sau economie agrară de cel puţin Nivel 1 de calificare profesională, conform legislaţiei aplicabile la momentul acordării certificatului de calificare profesională.	5p

Prin domeniul agricol se înțelege: pentru studii universitare, ramura de științe „Ingineria resurselor vegetale și animale" (conform HG nr. 580/2014 cu modificările și completările ulterioare), iar conform HG nr. 844/2002 cu modificările și completările ulterioare,pentru studii liceale, prin domeniul agricol se înțeleg profiluri încadrate la: agricultură, industrie alimentară, silvicultură, protecția mediului, inclusiv toate calificările care fac referință în titulatură la domeniul agricol (ex. mecanică agricolă).

4.	Potențialul agricol care vizează zonele cu potențial determinate în baza studiilor de specialitate;	**Maxim 15p**
	Proiectul este implementat într-o zonă cu **potențial ridicat** (conform studiului ICPA -anexat)	15p
	Proiectul este implementat într-o zonă cu **potențial mediu** (conform studiului ICPA -anexat)	10p

N.B.! *Încadrarea în tipul de potențial (ridicat sau mediu) conform Anexei nr. 6 la prezentul Ghid se va face ținând cont de nota de bonitare a terenurilor din UAT unde figurează cultura predominantă existentă/ înființată (raportat la total valoare SO). În cazul în care apar discrepanțe între valoarea medie a notei de bonitare la nivel de UAT și capacitatea de producție a solului din ferma solicitantului, la solicitarea fermierului, OSPA poate evalua nota de bonitare medie pentru amplasamentul solicitantului utilizând studiile existente*

conform metodologiei actualizate de modificare a notei de bonitare din Anexa 6. Studiul OSPA județean privind nota de bonitare a terenurilor agricole va fi însoțit de aviz ICPA.

Dacă exploatația este prevăzută cu sistem de irigații sau prin proiect este prevăzut un astfel de sistem, atunci se va încadra în potențialul agricol conform notei de bonitare aferentă culturilor pentru terenurile irigate, conform Anexei nr. 6.

A se avea în vedere precizările din legenda aferentă Anexei nr. 6 prin care se face corelarea dintre culoare și potențial (ridicat = culoarea verde, mediu= culoarea galben, culoarea roșu reprezintă potențial scăzut și nu se acordă punctaj).

Pentru spațiile protejate (sere, solarii, ciupercării) se va acorda punctajul aferent zonelor cu potențial agricol ridicat.

N.B.! În cazul în care cultura propusă prin proiect nu este în foaia de lucru „vegetal" din Anexa 6, solicitantul va consulta foaia 2 de lucru „asimilări culturi" pentru încadrarea pe potențial.

Pentru reconversia/ înființarea exploatațiilor pomicole în zonele cu nota de favorabilitate potențată între 2.5 și 3.5 (Anexa nr. 10), acestea vor fi încadrate în zonele cu potențial agricol mediu, iar cele din zonele cu nota de favorabilitate potențată mai mare de 3,5 de vor fi încadrate în zonele cu potențial agricol ridicat.

Pentru exploatații viticole pentru soiurile de struguri de vin din soiuri nobile din arealele cu Denumire de Origine Controlată (DOC) și Indicație Geografică (IG), așa cum sunt nominalizate și identificate conform OMADR 247/2012 cu modificările și completările ulterioare (Anexa nr. 12), acestea vor fi încadrate în investiții din zonele cu potențial agricol ridicat și se acordă automat punctajul aferent primului criteriu (potențial ridicat).

Referitor la creșterea animalelor, încadrarea în tipul de potențial (ridicat sau mediu) conform Anexei nr. 6 se va face ținând cont de nota de bonitare acordată UAT unde este înregistrată exploatația, în funcție de modul de creștere a animalelor, în sistem închis sau liber, și de existența, sau nu, a acțiunii de procesare în cadrul fermei. Se va lua în calcul specia de animale predominantă din total efectiv de animale al fermei (exprimat în SO) (potențial ridicat = culoarea verde, mediu= culoarea galben, culoarea roșu reprezintă potențial scăzut și nu se acordă punctaj).

În cazul exploatațiilor ce vizează creșterea albinelor, se va acorda punctajul maxim aferent acestui principiu de selecție (potențial ridicat).

N.B.! În cazul speciilor de plante și de animale care nu se regăsesc în Anexele menționate anterior și pentru care nu sunt aduse precizări nu se acordă punctaj la acest principiul de selecție.

5.	Proiecte care au un caracter inovativ la nivelul microregiunii GAL CONFLUENȚE NORDICE ;	**Maxim 15p**
	Prin inovație/ diversificare de produs/serviciu și proces	15p
	Prin inovație/ diversificare de produs/serviciu	10p
	Prin inovație/ diversificare de proces	5p

***Inovarea** este o activitate din care rezultă un produs, bun sau serviciu, nou sau semnificativ îmbunătățit sau un proces nou sau semnificativ îmbunătățit, o metodă nouă de marketing sau o metodă nouă organizațională în practicile de afaceri, în organizarea locului de muncă sau în relațiile externe. Inovarea este bazată pe rezultatele unor tehnologii noi, pe noi combinații ale tehnologiei existente sau pe utilizarea altor cunoștințe obținute de întreprindere.*

***Inovarea de produs** (bun sau serviciu) reprezintă introducerea unui bun sau a unui serviciu, nou sau semnificativ îmbunătățit în privința caracteristicilor sau modului său de folosire (aceasta poate include îmbunătățiri semnificative în privința specificațiilor tehnice, componentelor și materialelor, software-ului incorporat, ușurinței de utilizare sau a altor caracteristici funcționale)*

Produsele inovate pot fi noi pentru piață sau noi numai pentru întreprindere. O întreprindere poate avea inovare de produs chiar dacă acesta nu este nou pentru piață, dar este nou pentru întreprindere.

***Inovarea de proces** reprezintă implementarea unei metode noi sau semnificativ îmbunătățite de producție sau livrare (acestea pot include schimbări semnificative de tehnici, echipamente și/ sau software), cu scopul de reducere a costurilor unitare de producției și distribuției, să îmbunătățească calitatea, să producă sau să distribuie produse noi sau îmbunătățite semnificativ.*

De asemenea, o întreprindere poate avea inovare de proces, chiar dacă ea nu este prima care a introdus procesul pe piață.

(Sursa: Guidelines for collecting and interpreting innovation data, ediția a 3a - OSLO MANUAL, OECD, European Commission, Eurostat, 2005)		
6.	Proiectele care prevăd angajarea de persoane noi	**Maxim 25p**
	Solicitantul creează **trei locuri** de muncă noi	25p
	Solicitantul creează **două locuri** de muncă noi	20p
	Solicitantul creează **un loc** de muncă nou	15p

N.B.! Toate activitățile pe care solicitantul se angajează să le efectueze în cadrul Planului de Afaceri și pentru care a primit punctaj la selecție, devin condiții obligatorii pentru menținerea sprijinului și pe toată perioada Contractului de Finanțare (perioada de implementare și monitorizare a proiectului).

Pentru această măsură pragul minim este de 15 puncte și reprezintă pragul sub care niciun proiect nu poate intra la finanțare.

Selecția proiectelor se face în ordinea descrescătoare a punctajului de selecție în cadrul alocării disponibile pentru selecție, iar pentru proiectele cu același punctaj, departajarea acestora se va face în ordinea următoarelor criterii de selecție:

1. Nivelul de calificare al solicitantului
2. În ordinea descrescătoare a dimensiunii exploatației (număr SO)

Etapele procesului de selectie:

Etapa I: După evaluarea proiectelor, la nivelul GAL se elaborează și se publică Raportul de evaluare al proiectelor in termen de maxim 3 zile lucratoare de la finalizării verificarii criteriilor de selectie, care include proiectele eligibile și selectate, proiectele eligibile și neselectate, proiectele neeligibile și proiectele retrase.

Etapa II: perioada de depunere și de soluționare a contestațiilor

În a doua etapă (dacă se depun contestații), se publică Raportul intermediar de selecție / soluționare a contestațiilor, care include: Statutul inițial al proiectului, Statutul proiectului în urma instrumentării contestației și implicit Rezultatul Contestației, însoțit de decizie (admis sau respins).

Elaborarea Raportului de contestatii se va realiza in termen de maxim 3 zile lucratoare de la solutionarea contestatiei.

Elaborarea Raportul intermediar de selectie se va realiza in termen de maxim 5 zile lucratoare de la data publicarii raportului de contestatii.

Etapa III: se elaborează și se publică Raportul de selecție, care include toate proiectele eligibile și selectate, proiectele eligibile și neselectate, proiectele neeligibile, inclusiv cele soluționate în urma contestațiilor (dacă e cazul) și proiectele retrase.

Raportul de selecție se va elabora in termen de de maxim 6 zile lucratoare de la publicarii raportului de evaluare sau raportului intermediar de selectie (daca este cazul).

CAPITOLUL 9 - DEPUNEREA CERERII DE FINANȚARE LA AFIR

Dacă cererea de finanțare depusă și evaluată la GAL a fost selectată prin Raportul de Selecție final, aceasta va fi depusă la structurile teritoriale ale AFIR pe raza căruia se implementează proiectul.

Reprezentanții GAL sau solicitanții pot depune la AFIR proiectele selectate de către GAL nu mai târziu de 15 zile calendaristice de la Raportul de selecție final întocmit de GAL, astfel încât să se poată realiza evaluarea și contractarea acestora în termenul limită prevăzut de legislația în vigoare.

9.1 Depunerea Dosarului Cererii de Finanțare la AFIR

Cererile de finanțare vor fi depuse la AFIR de catre solicitant sau un împuternicit al acestuia. În cazul în care solicitantul dorește, îl poate împuternici pe reprezentantul GAL să depună proiectul.

Cererea de finanțare se depune în format letric în **ORIGINAL** – 1 exemplar, împreună cu formatul electronic (CD – 1 exemplar, care va cuprinde scan-ul cererii de finanțare) la expertul Compartimentului Evaluare (CE) al Serviciului LEADER și Investiții Non-agricole de la nivelul OJFIR. Pentru acele documente care rămân în posesia solicitantului, copiile depuse în Dosarul cererii de finanțare trebuie să conțină mențiunea „Conform cu originalul".

Dosarul cererii de finanțare conține Cererea de finanțare, însoțită de anexele administrative conform listei documentelor, legate într-un singur dosar, astfel încât să nu permită detașarea și/sau înlocuirea documentelor.

Toate cererile de finanțare depuse în cadrul Sub-măsurii 19.2 la structurile teritoriale ale AFIR trebuie să fie însoțite în mod obligatoriu de:

- Fișa de verificare a eligibilității, întocmită de GAL (formular propriu) și avizată de CDRJ prin completarea Formularului 3;
- Fișa de verificare a criteriilor de selecție, întocmită de GAL (formular propriu) și avizată de CDRJ prin completarea Formularului 3;
- Fișa de verificare pe teren, întocmită de GAL (formular propriu) – dacă este cazul;
- Raportul de selecție, întocmit de GAL (formular propriu) și avizat de CDRJ;
- Raportul de contestații, întocmit de GAL (formular propriu) - dacă este cazul;
- Raportul suplimentar, întocmit de GAL (formular propriu) - dacă este cazul;
- Copii ale declarațiilor persoanelor implicate în procesul de evaluare și selecție de la nivelul GAL privind evitarea conflictului de interese (formular propriu);
- Formularul 2 - Formular de verificare a apelului de selecție emis de CDRJ;
- Formularul 3 - Formular de verificare a procesului de selecție emis de CDRJ.

CAPITOLUL 10 – CONTRACTAREA FONDURILOR

Atenție! În conformitate cu prevederile art. 60 din Regulamentul Comisiei (UE) nr. 1306/2013, cu modificările ulterioare nu sunt eligibili beneficiarii care au creat în mod artificial condițiile necesare pentru a beneficia de finanțare în cadrul măsurilor PNDR 2014-2020, obținând astfel depășirea intensității sprijinului financiar. Fiecare proiect prin care se solicită finanțare prin FEADR, este verificat în ceea ce privește eventuala creare de condiții artificiale în fiecare din etapele procedurale pe care le va parcurge acesta. Dacă pe parcursul oricărei dintre aceste etape procedurale, se identifică crearea de condiții artificiale, se vor aplica măsurile și corecțiile financiare corespunzătoare (respingere CF/ debit total/ debit parțial după caz). În situația în care există legături comerciale între vânzătorul/ arendatorul imobilului destinat realizării proiectului, și solicitant, sau în situația în care peste 50% din terenurile aferente exploatației pe care se va implementa proiectul de finanțare sunt preluate de la o singură persoană fizică sau juridică, se va acorda o atenție sporită elementelor care conduc la suspiciunea de creare a condițiilor artificiale. În acest sens, vă recomandăm să studiați anexa la Ghidul solicitantului „Instrucțiuni privind evitarea creării de condiții artificiale în accesarea PNDR 2014-2020" pentru evitarea oricăror situații conflictuale cu organismele de control.

După încheierea etapelor de verificare a Cererii de Finanțare, inclusiv a verificării pe teren dacă este cazul, experții AFIR vor transmite către solicitant formularul de Notificare a solicitantului privind semnarea Contractului de finanțare (formular E6.8.3L), care va cuprinde condiții specifice în funcție de măsura ale cărei obiective sunt atinse prin proiect și în funcție de Cererea de Finanțare utilizată. O copie a formularului va fi transmisă spre știință GAL-ului. În cazul în care solicitantul nu se prezintă în termenul precizat în Notificare pentru a semna Contractul/Decizia de finanțare și nici nu anunță AFIR, atunci se consideră că a renunțat la sprijinul financiar nerambursabil.

De asemenea, în vederea încheierii contractului de finanțare, solicitanții declarați eligibili și selectați vor trebui să prezinte obligatoriu documentele specifice pentru care au atașat copii la cererea de finanțare, în original, în vederea verificării conformității. După confruntarea documentelor, dosarul cuprinzând documentele în original va

rămâne la beneficiar. Nu se cer informații suplimentare pentru documentele care nu sunt conforme cu cele depuse inițial în copie la cererea de finanțare.

Solicitantul are obligația de a depune la Autoritatea Contractantă (CRFIR) următoarele documente, cu caracter conform HG 226/2015 cu modificările și completările ulterioare si a procedurilor in vigoare la momentul notificării:

5. Certificat care să ateste lipsa datoriilor restante fiscale şi sociale emise de Direcţia Generală a Finanţelor Publice, iar în cazul în care solicitantul este proprietar asupra imobilelor, se va depune Certificat emis de Primăria de pe raza cărora îşi au sediul social şi punctele de lucru
10. Cazierul judiciar in original (fără înscrieri privind sancțiuni economico-financiare) al reprezentantului legal, valabil la data încheierii contractului - *poate fi solicitat de către AFIR, în conformitate cu prevederile Legii nr. 290/2004 privind cazierul judiciar, republicată, cu modificările și completările ulterioare.*
13.Document emis de ANSVSA, prin care se certifică înregistrarea exploatație comercială de tip A, conform Ordinului ANSVSA nr. 16 din 16.03.2010;(dacă proiectul o impune)
14.Document de la banca din care sa rezulte urmatoarele: denumirea solicitantului, a unitatii bancare, adresa, codul IBAN;

În situația în care solicitantul nu își îndeplinește obligația de a prezenta/ redepune, după caz, documentele necesare încheierii contractului în termenul precizat în notificare, Contractul de finanțare nu va fi încheiat.

Solicitanții, au obligația de a depune toate documentele necesare în vederea încheierii contractului de finanțare, o singură dată (documentele se vor depune centralizat, indiferent de data emiterii), în termenul precizat în notificarea AFIR.

Verificarea conformității documentelor solicitate în vederea încheierii Contractului/ Deciziei de finanțare, în cazul proiectelor de investiții/sprijin forfetar, se va realiza de către experții CE SLIN/ SAFPD/ SIBA - CRFIR, în funcție de specificul fiecărui proiect. Dacă se constată neconcordanțe care pot afecta condițiile de eligibilitate și criteriile de selecție nu se semnează contractul de finanțare.

După primirea documentelor obligatorii în vederea încheierii contractului și verificarea conformității documentelor depuse inițial de solicitant, se procedează la întocmirea contractului de finanțare.

Durata de execuție a Contractului de Finanțare este de maxim 36 de luni. Aceasta cuprinde:

- durata de realizare a obiectivelor şi implementarea corectă a Planului de Afaceri este de maxim 33 de luni de la semnarea contractului şi reprezintă termenul limita până la care beneficiarul poate depune ultima cerere de plată.
- la durata de realizare a obiectivelor şi implementarea corectă a Planului de Afaceri se adaugă termenul de maxim 90 de zile calendaristice pentru efectuarea ultimei plăţi.

În cazul proiectelor care vizează sectorul pomicol, prin excepţie de la prevederile de mai sus, durata de execuţie a contractului este de maxim 60 luni calculate începând cu data semnării Contractului de Finanțare de ambele părţi. Aceasta cuprinde:

- durata de realizare a obiectivelor şi implementarea corectă a Planului de Afaceri este de maxim 57 de luni de la semnarea contractului şi reprezintă termenul limită până la care beneficiarul poate depune ultima cerere de plată.
- la durata de realizare efectivă a obiectivelor şi implementarea corectă a Planului de Afaceri se adaugă termenul de maxim 90 de zile calendaristice pentru efectuarea ultimei plăţi.

În cazul neîncheierii sau încetării Contractelor finanțate prin Submăsura 19.2, AFIR are obligația de a transmite către beneficiar și către GAL CONFLUENȚE NORDICE decizia de neîncheiere/încetare.

Pe tot parcusul derulării Contractelor de finanțare, AFIR poate dispune reverificarea proiectului dacă este semnalată o neregulă asupra aplicării procedurii de evaluare, contractare și implementare ce ridică suspiciuni de fraudă. În cazul în care se constată că s-a produs o neregulă în aceste etape de evaluare și derulare a Contractului/Deciziei de finanțare, AFIR poate dispune încetarea valabilității angajamentului legal printr-o notificare scrisă din partea AFIR, adresată beneficiarului și GAL spre informare, fără punere în întârziere fără nicio altă formalitate și fără intervenția instanței judecătorești.

Atenție! Beneficiarul este obligat să nu înstrăineze sau/și să modifice substanțial investițiarealizată prin proiect pe perioada de valabilitate a Contractului de Finanțare.

10.1 Semnarea contractelor de finanțare

Obiectul Contractului îl reprezintă acordarea finanţării nerambursabile de către AFIR, pentru punerea în aplicare a Cererii de Finanțare asumată de către solicitant.

Beneficiarului i se va acorda finanţarea nerambursabilă în termenii şi condiţiile stabilite în Contract, care este constituit din Contractul de Finanţare şi anexele acestuia.

Mențiunile din Cererea de finanțare și din planul de afaceri înscrise de beneficiar, rezultate în urma verificărilor, modificărilor şi completărilor efectuate pe parcursul etapei de evaluare şi selecţie devin obligatorii pentru beneficiar.

Beneficiarul acceptă finanțarea nerambursabilă și se angajează să implementeze corect Planul de Afaceri pe propria răspundere.

IMPORTANT! În cazul în care solicitantul nu se prezintă în termenul precizat în Notificare pentru a semna Contractul de Finanţare şi nici nu anunţă AFIR, atunci se consideră că a renunţat la ajutorul financiar nerambursabil aferent cererii de finanțare selectate.

CAPITOLUL 11 - AVANSURILE

Solicitanții Măsurii 1 nu pot beneficia de avans.

CAPITOLUL 12- PLATA

În etapa de autorizare a plăților, toate cererile de plată trebuie depuse inițial la GAL CONFLUENȚE NORDICE pentru efectuarea conformității, iar ulterior, la dosarul cererii de plată, se va atașa și fișa de verificare a conformității emisă de GAL.

Beneficiarii au obligația de a depune la GAL CONFLUENȚE NORDICE și la AFIR Declarațiile de eșalonare - formular AP 0.1L conform prevederilor Contractului/Deciziei de finanțare cu modificările și completările ulterioare și anexele la acesta.

Dosarul Cererii de Plată (DCP) se depune inițial la GAL CONFLUENȚE NORDICE în 2 exemplare (original și copie), pe suport de hârtie, la care se ataşează pe suport magnetic (copie – 2 exemplare) documentele întocmite de beneficiar. După verificarea de către GAL, beneficiarul depune documentația însoțită de Fișa de verificare a conformității DCP emisă de către GAL, la structurile teritoriale ale AFIR (OJFIR/CRFIR – în funcție de tipul de proiect).

În cazul în care cererea de plată este declarată „neconformă“ de două ori de către GAL Confluențe Nordice , beneficiarul are dreptul de a depune contestație. În acest caz, contestația va fi analizată de către alți doi angajați din cadrul GAL decât cei care au verificat inițial conformitatea dosarului cerere de plată. Dacă în urma analizării contestației, viza GAL-ului rămâne „neconform“, atunci beneficiarul poate adresa contestația către AFIR. Depunerea contestației se va realiza la structura teritorială a AFIR (OJFIR/CRFIR) responsabilă de derularea contractului de finanțare.

În cazul instalării tinerilor fermieri, principiul finanţării nerambursabile este acela al acordării unei prime de instalare.

Sprijinul de instalare va fi acordat în două tranşe de plată autorizate de AFIR:

- **prima tranşă se va acorda la data aprobării de către AFIR a solicitării** pentru acordarea sprijinului şi reprezintă 75% din valoarea sprijinului pentru instalare;
- **a doua tranşă, de 25% din valoarea sprijinului pentru instalare se va acorda la îndeplinirea acţiunilor prevăzute în Planul de afaceri**.

Verificarea condiţiilor pentru acordarea celei de-a doua tranşă nu va depăşi termenul de 33 de luni (57 de luni pentru sectorul pomicol) de la data aprobării de către AFIR a deciziei pentru acordarea sprijinului.

Până la cea de-a doua tranşă de plată, beneficiarii trebuie să îndeplinească toate obiectivele care trebuie să vizeze dezvoltarea exploataţiei, propuse în Planul de afaceri.

N.B.! Beneficiarul este obligat să nu înstrăineze şi/ sau să nu modifice obiectivele realizate prin proiect pe o perioadă de 3 ani de la ultima plată efectuată de Agenţie.

Prima cerere de plată se va depune în maximum 30 de zile calendaristice de la data semnării Contractului de finanțare şi reprezintă 75% din valoarea sprijinului acordat. Plata se va efectua în maximum 90 de zile de la data declarării conformităţii cererii de plată de către AFIR.

Înaintea solicitării celei de a doua tranşe de plată, beneficiarul se obligă să facă dovada creşterii performanţelor economice ale exploataţiei, prin comercializarea producţiei proprii în procent de minimum 20% din valoarea primei tranşe de plată. Cerinţa va fi verificată în momentul finalizării implementării Planului de afaceri prin prezentarea documentelor justificative, conform legislaţiei în vigoare.

CAPITOLUL 13 – MONITORIZAREA PROIECTULUI

Durata de valabilitate a contractului reprezintă durata de implementare a Contractului de finanțare, la care se adaugă 3 ani de monitorizare de la data ultimei plăţi efectuate de către Autoritatea Contractantă.

Beneficiarul se obligă să respecte și să mențină pe toată durata de valabilitate a contractului, criteriile de eligibilitate şi de selecţie înscrise în Planul de Afaceri, parte integrantă din Cererea de finanțare. În cazul nerespectării acestora, sumele acordate vor fi recuperate integral.Activele corporale şi necorporale rezultate din implementarea proiectelor finanțate prin LEADER, trebuie să fie incluse în categoria activelor proprii ale beneficiarului şi să fie utilizate pentru activitatea care a beneficiat de finanțare nerambursabilă pentru minimum 5 ani de la data efectuării ultimei plăti.

Dacă pe parcursul perioadei de monitorizare respectiv perioada de 3 ani de la data ultimei plăţi se constată următoarele situaţii:

-obiectivele finanţate nu sunt utilizate conform scopului rezultat din cererea de finanţare sau sunt închiriate (date în folosinţa unei terţe persoane);

-proiectului i se aduc modificări substanţiale;

-nerespectarea obligaţiilor statuate prin acest contract,

Autoritatea Contractantă va soma cu termen beneficiarul să remedieze deficienţele identificate. Beneficiarul are obligaţia de a realiza, la termenele specificate, remedierea deficienţelor identificate, implementarea recomandărilor rezultate în urma misiunilor de control ale Autorităţii Contractante şi/sau CE.

În cazul în care deficienţele nu sunt remediate în termenul acordat sau beneficiarul nu procedează la demararea operaţiunilor de remediere în maximum 30 de zile calendaristice de la primirea notificării, Autoritatea Contractantă va proceda la recuperarea integrală a contravalorii ajutorului financiar public nerambursabil plătit.

În cazul în care, pe parcursul perioadei de monitorizare respectiv perioada de 3 ani de la data ultimei plăţi se constată că obiectivele/componentele investiţiei pentru care s-a acordat sprijinul financiar nerambursabil au fost înstrăinate (prin orice tip de act juridic care produce efectul înstrăinării) contravaloarea ajutorului financiar public nerambursabil va fi recuperată integral.

În cazul în care, pe parcursul perioadei de monitorizare, se constată că Beneficiarul nu mai respectă condiţiile de implementare, respectiv nu mai sunt îndeplinite obiectivele proiectului, Autoritatea Contractantă va proceda după caz (funcţie de gradul de afectare, gravitatea faptelor, etc):

a) fie la recuperarea integrală a ajutorului financiar nerambursabil plătit cu încetarea contractului de finanțare,

b) fie la recuperarea parţială, respectiv proportional cu obiectivele nerealizate din Planul de afaceri afectate de neregulă, care nu mai îndeplinesc condiţiile menţionate, nefiind influenţată integral eligibilitatea generală a proiectului, respectiv utilitatea în considerarea căreia s-a acordat ajutorul financiar nerambursabil.

Beneficiarul are responsabilitatea ca pe întreaga perioadă de valabilitate a contractului să menţină în funcţiune investiţia realizată şi să demonstreze utilitatea acesteia.

Sprijinul acordat va fi recuperat dacă obiectivele finanţate nu sunt utilizate/folosite conform scopului destinat din obiectivul cererii de finanţare, dacă se modifică substanţial proiectul sau în cazul în care acestea îşi modifică destinaţia într-o perioadă de 3 ani după finalizarea proiectului (data ultimei plăţi).

Dreptul de recuperare a ajutorului financiar public nerambursabil, conform prevederilor legislaţiei în vigoare, se prescrie în termen de 3 ani de la data de 1 ianuarie a anului următor datei de închidere a programului, comunicată oficial de către Comisia Europeană prin emiterea declaraţiei finale de închidere, cu excepţia cazului în care normele europene prevăd un termen mai mare.

Atenție! Pe toată durata de monitorizare a contractului de finanțare, beneficiarul va furniza GAL-ului Confluenţe Nordice orice document sau informaţie în măsură să ajute la colectarea datelor referitoare la indicatorii de monitorizare aferenți proiectului.

Indicatorii de monitorizare

pentru Măsura 1 – SPRIJINIREA TINERILOR FERMIERI

Măsura din SDL	Indicatori de rezultat
M1 - SPRIJINIREA TINERILOR FERMIERI	Numărul de exploatații agricole/beneficiari sprijiniți- 3
	Numărul de proiecte ce au componente inovative sau de protecția mediului- 3
	Cheltuială publică totală-100.000 Euro
	Numărul de locuri de muncă create- 0

CAPITOLUL 14 – DEFINIŢII ŞI ABREVIERI

Solicitant – persoană juridică / persoană fizică autorizată/ întreprindere individual/ întreprindere familială , potenţial beneficiar al sprijinului nerambursabil din FEADR;

Beneficiar – persoană juridică / persoană fizică autorizată / întreprindere individual/ întreprindere familială care a încheiat un contract de finanțare cu AFIR pentru accesarea fondurilor europene prin FEADR;

Cedent – agricultorul care cedează (integral în cazul acordării de punctaj la selecție) o exploatație agricolă înregistrată în Registrul Unic de Identificare de la APIA și/sau în Registrul Exploatațiilor de la ANSVSA/ DSVSA/ Circumscripție Veterinară prin acte de proprietate și/ sau arendă/ concesiune unui alt agricultor.

Cesionar – agricultorul căruia i se transferă exploatația agricolă înregistrată în Registrul unic de identificare de la APIA/ ANSVSA/ DSVSA/ Circumscripție Veterinară prin acte de proprietate și/ sau arendă/ concesiune.

Cererea de Finanțare – reprezintă solicitarea depusă de potențialul beneficiar în vederea obținerii finanțării nerambursabile;

Sprijin nerambursabil – reprezintă suma alocată proiectelor, asigurată prin contribuţia Uniunii Europene şi a Guvernului României;

Eligibil – reprezintă îndeplinirea condiţiilor şi criteriilor minime de către un solicitant aşa cum sunt precizate în Ghidul Solicitantului, Cererea de Finanțare și Contractul de Finanțare pentru FEADR;

Evaluare – acţiune procedurală prin care documentaţia pentru care se solicită finanțare este analizată pentru verificarea îndeplinirii condiţiilor minime pentru acordarea sprijinului şi pentru selectarea proiectului, în vederea contractării;

Fișa măsurii – Sectiune din Programul National de Dezvoltare Rurala 2014-2020 care descrie motivaţia sprijinului financiar nerambursabil oferit, obiectivele măsurii, aria de aplicare şi acţiunile prevăzute, tipul de investiţie, menţionează categoriile de beneficiar şi tipul sprijinului;

Submăsura – definește aria de finanțare prin care se poate realiza cofinanțarea proiectelor (reprezintă o sumă de activități cofinanțate prin fonduri nerambursabile)

Exploatație agricolă (fermă) – unitate tehnico-economică de sine stătătoare, cu o gestiune unică și care desfășoară activități agricole prin utilizarea suprafețelor agricole și/sau creșterea animalelor sau activități de menținere a terenurilor agricole în bune condiții agricole și de mediu, fie ca activitate principală, fie ca activitate secundară. Exploatația poate fi compusă din una sau mai multe unități de producție situate pe teritoriul României, gestionate de un fermier și utilizate pentru activități agricole;

Dimensiune economică (S.O.) – se determină pe baza producției standard totale a exploatației agricole, exprimată în euro, stabilită în conformitate cu prevederile

Regulamentului CE nr. 1242/2008 de stabilire a unei tipologii comunitare pentru exploatații agricole.

Domeniul agricol - conform HG nr. 580/2014 cu modificările şi completările ulterioare, pentru studii universitare, ramura de ştiinţe „Ingineria resurselor vegetale şi animale", iar conform HG nr. 844/2002 cu modificările şi completările ulterioare,pentru studii liceale, prin domeniul agricol se înţeleg profiluri încadrate la: agricultură, industrie alimentară, silvicultură, protecţia mediului, inclusiv toate calificările care fac referinţă în titulatură la domeniul agricol (ex. mecanică agricolă).Dreptul de creanță – reprezintă, conform prevederilor Legii nr. 50/ 1991, cu modificările și completările ulterioare, dreptul asupra construcției și/sau terenului care conferă titularului dreptul de a obține, potrivit legii, din partea autorității competente, autorizația de construire/desființare și este dobândit prin: concesiune, comodat, locațiune. Emiterea autorizației de construire în baza unui contract de comodat/locațiune se poate face numai pentru construcții cu caracter provizoriu și acordul expres al proprietarului de drept.

Contract de Finanțare - reprezintă documentul juridic încheiat în condițiile legii între Agenția pentru Finanțarea Investițiilor Rurale, denumită în continuare AFIR și beneficiar, prin care se stabilesc obiectul, drepturile și obligațiile părților, durata de execuție, valoarea, plata, precum și alte dispoziții și condiții specifice, prin care se acordă asistență financiară nerambursabilă din FEADR și de la bugetul de stat, în scopul atingerii obiectivelor măsurilor cuprinse în PNDR 2014 – 2020

Derularea proiectului - reprezintă totalitatea activităților efectuate de beneficiarul FEADR de la semnarea Contractului de Finanțare până la finalul perioadei de monitorizare a proiectului**.**

Implementare proiect - reprezintă totalitatea activităților efectuate de beneficiarul FEADR de la semnarea Contractului de Finanțare până la data depunerii ultimei tranșe de plată.

Durata de execuție a proiectului aferent Contractului de Finanțare (implementare proiect) - reprezintă perioada de maxim 3/ 5 ani (pentru sectorul pomicol) de la data aprobarii Contractului de Finanțare și include termenul de 90 de zile calendaristice de la data înregistrării cererii pentru tranșa a doua de sprijin, aferente plății acestei tranșe.

Durata de monitorizare a proiectului aferenta Contractului/reprezintă perioada de 3 ani calculată de la data efectuarii plății tranșei a doua de sprijin.

Proiect neconform - proiect al cărui punctaj rezultat în urma evaluării AFIR este mai mic decât pragul de calitate lunar/trimestrial corespunzător sau proiect încadrat greșit din punct de vedere al alocării financiare aferente unei măsuri/submăsuri/componentă (alocare distinctă).

ABREVIERI

FEADR - Fondul European Agricol pentru Dezvoltare Rurală, este un instrument de finanțare creat de Uniunea Europeană pentru implementarea Politicii Agricole Comune;

PNDR - Programul Național de Dezvoltare Rurală este documentul pe baza căruia va putea fi accesat FEADR și care respectă liniile directoare strategice de dezvoltare rurală ale Uniunii Europene;

MADR - Ministerul Agriculturii și Dezvoltării Rurale;

AM – PNDR - Autoritatea de Management pentru Programul Național de Dezvoltare Rurală;

AFIR – Agenția pentru Finanțarea Investițiilor Rurale – instituție publică subordonată MADR care derulează FEADR;

OJFIR – Oficiul Județean pentru Finanțarea Investițiilor Rurale, structură organizatorică la nivel județean a AFIR (la nivel național există 41 Oficii Județene);

CRFIR – Centrul Regional Pentru Finanțarea Investițiilor Rurale, structură organizatorică AFIR de la nivelul regiunilor de dezvoltare;

APIA – Agenția de Plați și Intervenție pentru Agricultură – instituție publică subordonată MADR care derulează fondurile europene pentru implementarea măsurilor de sprijin finanțate din Fondul European pentru Garantare în Agricultură (FEGA).

ANC – Autoritatea Națională pentru Calificări

SO - (Standard Output) – Valoarea Producției Standard

ANZ – Agentia Naționala pentru Zootehnie

ANSVSA – Autoritatea Națională Sanitară Veterinară și pentru Siguranța Alimentelor

DSVSA – Direcția Sanitară Veterinară și pentru Siguranța Alimentelor

PNA- Programul Național Apicol

PNS- Programul Național de Sprijin al României în Sectorul Vitivinicol

ANCA – Agenția Națională de Consultanță Agricolă

CAPITOLUL 15 – INFORMAȚII UTILE

15.1 Documente necesare întocmirii Cererii de Finanțare

Documentele obligatorii care trebuie atașate Cererii de Finanțare (**Anexa 1 din Ghidul solicitantului**) pentru întocmirea proiectului sunt (conform Secțiunii E din Cererea de finanțare):

1. **Plan de afaceri pentru dezvoltarea exploatației (obligatoriu pentru toate proiectele- la depunere)**
2. **Documente proprietate/ folosinta pentru exploatația agricola, (obligatoriu daca proiectul o impune- la depunere)**

a) Documente solicitate pentru terenul agricol:

● **document care atestă dreptul de proprietate asupra terenului agricol** conform legislației în vigoare (contract de vânzare - cumpărare autentificat de notar, act de donație autentificat de notar, hotarâre judecatorească definitivă și irevocabilă cu punere în posesie, certificat de moștenitor unic autentificat de notar și alte documente care demonstrează terților dreptul de proprietate conform legislației în vigoare autentificate la notar)

si/sau

● **tabel centralizator** - emis de Primărie, semnat de persoanele autorizate conform legii, (conținând sumarul contractelor de arendare la data depunerii Cererii de Finanțare), cu suprafețele luate în arendă pe categorii de folosință

si/sau

● **contract de concesionare**, valabil la data depunerii Cererii de Finanțare, însoțit de adresa emisă de concedent care conține situația privind respectarea clauzelor contractuale, dacă este în graficul de realizare a investițiilor prevăzute în contract și alte clauze;

și/sau

● contractul de comodat/ contractul de închiriere/ documentul potrivit căruia suprafața de teren a fost temporar în administrare/ folosință.

● **documente pentru terenul ce constituie vatra stupinei** – acte de proprietate conform legislației în vigoare, sau contract de concesiune/ contract de arendă/ închiriere/ comodat valabile la momentul depunerii cererii de finanțare.

Suprafața de teren eligibilă pentru vatra stupinei este de minim 5 mp/stup și 50 mp pentru fiecare pavilion apicol.

● În cazul exploatațiilor care presupun înființarea și/sau reconversia plantațiilor pomicole, contractele care conferă dreptul de folosință (arendă, concesiune) asupra terenurilor agricole, pentru exploatații pomicole, să aibă o valabilitate de minimum 15 ani (excepție: pepinierele, culturile de căpșun, zmeur, mur, coacăz și agriș unde perioada minimă este de 10 ani), **începând cu anul depunerii Cererii de Finanțare**.

● Document notarial care atestă constituirea patrimoniului de afectațiune.

Contractele care conferă dreptul de folosință asupra terenurilor agricole trebuie să fie încheiate în numele solicitantului și să fie valabile la momentul depunerii Cererii de finanțare.

În ceea ce privește clădirile asupra cărora se intervine cu modernizări/extinderi și a terenurilor pe care se vor realiza proiecte de presupun lucrări de contrucții montaj, contractele care conferă dreptul de folosință vor fi încheiate pe o perioadă egală cu perioada de implementare și monitorizare a proiectelor.

În cazul în care solicitantul își propune prin proiect construcții noi, documentele solicitate sunt următoarele:

b) *Pentru construcții permanente, conform prevederilor Legii nr.50/1991, cu modificările și completările ulterioare:*

● documentul care atestă dreptul real principal asupra construcției: drept de proprietate, uz, uzufruct, superficie, servitute (dobândite prin:contract de vânzarecumpărare, de schimb, de donație, certificat de moștenitor, act administrativ de restituire, hotărâre judecătorească);

c) *Pentru construcții provizorii, conform prevederilor Legii nr.50/1991, cu modificările și completările ulterioare:*

● documentul care atestă dreptul real principal asupra construcției: drept de proprietate, uz, uzufruct, superficie, servitute (dobândite prin:contract de vânzarecumpărare, de schimb, de donație, certificat de moștenitor, act administrativ de restituire, hotărâre judecătorească);

● documentul care atestă dreptul de creanță asupra construcției dobândit prin: concesiune, comodat, locațiune;

În cazul prezentării contractului de comodat/locaţiune pentru construcţiile cu caracter provizoriu, conform prevederilor Legii 50/1991, cu modificările şi completările ulterioare, solicitantul trebuie să ataşeze şi acordul expres al proprietarului de drept.

● documente care atestă: drept de proprietate, uz, uzufruct, superficie, servitute (dobândit prin: contract de vânzare-cumpărare, de schimb, de donaţie, certificat de moştenitor, act administrativ de restituire, hotărâre judecătorească) sau drept de creanţă asupra construcţiei dobândit prin: concesiune, comodat, locaţiune.

În cazul prezentării contractului de comodat/locaţiune pentru construcţiile cu caracter provizoriu, conform prevederilor Legii nr 50/ 1991, cu modificările și completările ulterioare, solicitantul trebuie să ataşeze și acordul expres al proprietarului de drept.

În cazul terenurilor asupra cărora nu se intervine prin proiect și în cazul clădirilor deja existente, sunt acceptate toate tipurile de documente invocate în secțiunea dedicată documentelor acceptate pentru construcții, după cum urmează: - documente care atestă: drept de proprietate, uz, uzufruct, superficie, servitute (dobândit prin: contract de vânzare-cumpărare, de schimb, de donaţie, certificat de moştenitor, act administrativ de restituire, hotărâre judecătorească) sau drept de creanţă asupra construcţiei dobândit prin: concesiune, comodat, locaţiune. De asemenea, precizăm că locațiunea bunurilor imobile și aceea a bunurilor mobile se numește închiriere, iar locațiunea bunurilor agricole poartă denumirea de arendare (conform Codului Civil – Legea 287/2009, cu modificările și completările ulterioare).

Solicitanții care prevăd în Planul de afaceri ca acțiune pentru îndeplinirea obiectivului, cumpărarea terenului pe care se va construi platforma de gestionare a gunoiului de grajd, nu sunt obligați să atașeze la depunerea cererii de finanțare documente care să ateste proprietatea/dreptul de folosință pentru amenajarea platformei de gunoi de grajd. Autorizația de Construire se va prezenta la solicitarea celei de-a doua tranșe de plată pentru construcțiile cu caracter provizoriu/ definitiv propuse a fi realizate prin planul de afaceri, cât și pentru cele existente asupra cărora se intervine cu modificări care necesită autorizarea lucrărilor, conform Legii 50/1991, cu modificările și completările ulterioare.

d) Documente solicitate pentru animale, păsări și familii de albine:

● extras din Registrul Exploataţiei emis de ANSVSA/ DSVSA/ Circumscripţia Veterinară (adeverinţă eliberată de medicul veterinar de circumscripţie) actualizat cu cel mult 30 zile calendaristice înaintea depuneri cereri de finanţare din care să rezulte: efectivul de animale deţinut, al păsărilor şi al familiilor de albine şi data primei înscrieri a solicitantului în Registrul Exploataţiei, însoţit de formular de mişcare ANSVSA/DSVSA (Anexa 4 din Normele sanitare veterinare ale Ordinului ANSVSA nr. 40/2010);

- PAŞAPORTUL emis de ANZ pentru ecvideele (cabalinele) cu rasă şi origine.

e) 1.Pentru exploataţiile vegetale**: copie din Registrul agricol emis de Primării** actualizată în anul depunerii cererii de finanţare care să confirme dreptul de folosinţă (proprietate/arendă/concesionare) al terenului/ fermei zootehnice/ animalelor (doar proprietate) înregistrate pentru baza de producţie, cu ştampila primăriei şi menţiunea "Conform cu originalul".

e)2. Pentru exploataţiile mixte şi zootehnice**: copie din Registrul agricol emis de Primării** actualizată cu **cel mult 30 de zile** înaintea depunerii cererii de finanţare care să confirme dreptul de folosinţă (proprietate/arendă/concesionare) al terenului/ fermei zootehnice/animalelor (doar proprietate) înregistrate pentru baza de producţie, cu ştampila primăriei şi menţiunea "Conform cu originalul".

În situaţia în care primăriile nu pot elibera copia Registrului agricol cu situaţia curentă, se va depune copia ultimei înregistrari a registrului agricol însoţită de adeverinţă emisă de primărie privind situaţia curentă.

3. Copia Contractului de colectare a gunoiului de grajd încheiat între solicitant și deținătorul platformei/Copia Adeverinței emisă de Primăria Comunei pe teritoriul căreia se regăsește platforma comunală, din care să rezulte faptul că aceasta are capacitatea de preluare a gunoiului de grajd din exploatația solicitantului (obligatoriu daca proiectul o impune- la depunere).

4. Copiile situaţiilor financiare pentru anii "n" şi "n-1", unde "n" este anul anterior în care solicitantul depune Cererea de Finanţare, înregistrate la Administraţia Financiară; (obligatoriu daca proiectul o impune- la depunere).

a) Pentru societăţi comerciale:

-Bilanţul (cod 10);

-Contul de profit şi pierderi (cod 20);

-Datele informative (cod 30);

-Situaţia activelor imobilizate (cod 40);

și/sau

-Declaraţia de inactivitate înregistrată la Administraţia Financiară (cod S1046), în cazul solicitanţilor care de la constituire, nu au desfăşurat activitate pe o perioadă mai mare de un an fiscal.

b) Pentru persoane fizice autorizate, întreprinderi individuale şi întreprinderi familiale

-Declaraţia privind veniturile realizate (Formularul 200 - cod 14.13.01,13)

şi/sau

-Declaraţia privind veniturile din activităţi agricole - impunere pe normele de venit (Formularul 221 - cod 14.13.01.13/9), în cazul solicitanţilor care în anii "n" şi "n-1" sunt autorizaţi conform OUG. 44/2008, cu modificările şi completările ulterioare.

6. Copia actului de identitate pentru reprezentantul legal de proiect (asociat unic/asociat majoritar/administrator)- **(obligatoriu pentru toate proiectele-la depunere)**

7. **Certificatul de înregistrare eliberat de Oficiul Registrului Comertului** conform legislaţiei în vigoare- **(obligatoriu pentru toate proiectele-la depunere)**

8. **Hotărârea Adunării Generale a Acţionarilor (AGA) persoanei juridice, prin care se desemnează ca tânărul fermier (actionar majoritar 50%+1) să reprezinte societatea în relaţia cu AFIR şi că exercită un control efectiv pe termen lung (pentru cel puţin 6 ani) în ceea ce priveşte deciziile referitoare la gestionare, beneficii, riscuri financiare în cadrul exploataţiei respective.** (obligatoriu daca proiectul o impune- la depunere).

9.1. Diplomă de absolvire studii superioare în domeniul agricol

sau

-Diplomă de absolvire studii postliceale şi sau liceale în domeniul agricol;

(obligatoriu daca proiectul o impune- la depunere).

9.2 Certificat de calificare profesională care atestă urmarea unui curs de calificare în domeniul agricol, agro-alimentar, veterinar sau economie agrară de cel puţin Nivel 1 de calificare profesională, conform legislaţiei aplicabile la momentul acordării certificatului ; (obligatoriu daca proiectul o impune- la depunere).

9.3.a) Competenţe în domeniul agricol/veterinar/economie agrară dobândite prin participarea la programe de iniţiere/ instruire/specializare care nu necesită un document eliberat de formatorii recunoscuţi de către ANC şi presupune un număr de ore sub numărul de ore aferent Nivelului I de calificare profesională (Nivelul I de calificare presupune 360 de ore de curs pentru cei care au urmat cursuri până la 1 ianuarie 2016, şi 80 de ore de curs pentru cei care au urmat cursuri după 1 ianuarie 2016); competenţele în domeniile menţionate vor fi dovedite prin prezentarea certificatului/ diplomei/ atestatului de absolvire a cursului sau a unui document echivalent acestora se acceptă şi certificatele de calificare eliberate de ANCA. In cazul în care, la depunerea Cererii de Finanţare nu este emis documentul de absolvire a cursului, va fi acceptată adeverinţa de absolvire a cursului sub condiţia prezentării certificatului/ diplomei/ atestatului de absolvire a cursului sau a unui document

echivalent acestora în original pentru acordarea celei de-a doua tranşe de sprijin; în caz contrar, acesta va fi declarat neeligibil.

sau

b) Recunoaşterea de către un centru de evaluare si certificare a competenţelor profesionale obţinute pe alte căi decât cele formale autorizat ANC a competenţelor dobândite ca urmare a experienţei profesionale (obligatoriu daca proiectul o impune- la depunere).

9.4. Angajamentul de a dobândi competenţele profesionale adecvate într-o perioadă de graţie de maximum 33 de luni de la data adoptării deciziei individuale de acordare a ajutorului, dar nu mai mult de ultima tranşă de plată; (obligatoriu daca proiectul o impune- la depunere).

9.5. În cazul în care solicitantul a absolvit în ultimele 12 luni până la depunerea de finanţare şi nu poate prezenta diploma în original, poate fi acceptată o adeverinţă de absolvire a studiilor respective, însoţită de situaţia şcolară disponibilă, sub condiţia prezentării diplomei în original pentru acordarea celei dea doua tranşe de sprijin; în caz contrar, acesta va fi declarat neeligibil; (obligatoriu daca proiectul o impune- la depunere).

I. În cazul solicitanţilor care nu au studii medii/superioare, aceştia prezintă diploma/ document doveditor (inclusiv suplimentul descriptiv al certificatelor de formare profesională atestate ANC care cuprind această informaţie) de absolvire a minim 8 clase.

II. Pentru demonstrarea criteriului de selecţie privind formarea profesională care conferă un nivel de calificare superior nivelului minim obligatoriu solicitat, se va prezenta actul doveditor (certificat de calificare) eliberat de un formator de formare profesională acreditat (recunoscut de Ministerul Educaţiei Naţionale) sau certificat de absolvire a cursului de calificare emis de ANCA, prin care se certifică competenţele profesionale de

minim Nivel 1 de calificare (Nivelul I de calificare presupune 360 de ore de curs pentru cei care au urmat cursuri până la 1 ianuarie 2016, şi 80 de ore de curs pentru cei care au urmat cursuri după 1 ianuarie 2016) în domeniul agricol, agro-alimentar, veterinar sau economie agrară, conform legislaţiei aplicabile la momentul acordării certificatului.

12. În cazul studenţilor, adeverinţă de la instituţia de învăţământ din care să reiasă: anul de studiu, forma de învăţământ (cu frecvenţă/la zi sau fără frecvenţă, etc.) specializarea şi UAT-ul în care este situată unitatea de învăţământ frecventată; (obligatoriu daca proiectul o impune- la depunere).

15. Autorizaţia pentru producerea, prelucrarea şi comercializarea semințelor certificate și a materialului săditor (în cazul producătorilor de seminţe şi material săditor); (obligatoriu daca proiectul o impune - la depunere).

16. Declarație pe proprie răspundere a solicitantului de raportare către GAL- Anexa 18

17. Certificat privind inscrierea în Registrul unic de Identificare APIA

18. Alte documente justificative (dupa caz)

Documente necesare la contractare (conform Secțiunii E din Cererea de finanțare):

5. Certificat care să ateste lipsa datoriilor restante fiscale şi sociale emise de Direcţia Generală a Finanţelor Publice, iar în cazul în care solicitantul este proprietar asupra imobilelor, se va depune Certificat emis de Primăria de pe raza cărora îşi au sediul social şi punctele de lucru;

10. Cazierul judiciar în original (fără înscrieri privind sancțiuni economico-financiare) al reprezentantului legal, valabil la data încheierii contractului - poate fi solicitat de către AFIR, în conformitate cu prevederile Legii nr. 290/ 2004 privind cazierul judiciar, republicată, cu modificările şi completările ulterioare.

13. Document emis de ANSVSA, prin care se certifică înregistrarea exploatație comercială de tip A, conform Ordinului ANSVSA nr. 16 din 16.03.2010;

14. Document de la banca din care sa rezulte urmatoarele: denumirea solicitantului, a unitatii bancare, adresa, codul IBAN;

15.2 Lista formularelor disponibile pe site-ul GAL

Pentru Dosarul CERERII DE FINANŢARE:

- **Cererea de Finanțare – Anexa 1**
- **Plan de Afaceri – Anexa 2**
- **Model Contract de Finanțare – Anexa 3**
- **Lista UAT din zonele montane – Anexa 4**
- **Fișa măsurii M1 – Anexa 5**
- **Studiu Potențial – Anexa 6**
- **Codul și calculator de bune practici agricole – Anexa 8**
- **OUG 3/2015 – Anexa 9**
- **Areale subprogramul tematic pomicol – Anexa 10**
- **OMADR 397/2003 – Anexa 11**
- **Ordin 247/2012 – Anexa 12**
- **Lista Asociatiilor acreditate de ANZ – Anexa 13**
- Lista Raselor Autohtone (Indigene) eliberată de Agenţia Naţională pentru Zootehnie- **Anexa 14**
- **Lista zonelor normale, cu constrângeri specifice și semnificative - Anexa 15**
- **Instrucțiuni privind evitarea creării de condiții artificiale – Anexa 16**
- **Lista coeficienților producție standard vegetal zootehnie 2013- Anexa 17**
- **Declarație pe proprie răspundere a solicitantului de raportare către GAL- Anexa 18**